



Woonzorgcentrum **Maria Dommer**

Persoonlijk - Kleinschalig - in de Nabijheid

Jaarverantwoording 2025

Maria Dommer Stichting

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **26/05/2026**.

0 | Inhoud

I	Jaarverslag	
I.a	Bestuursverslag 2025	
0	Inhoud.....	1
1	Voorwoord.....	4
2	Profiel van de organisatie.....	5
2.1.	Algemene identificatiegegevens.....	5
2.2.	Structuur van het concern.....	5
2.3.	Kerngegevens.....	7
2.3.i.	Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typering.....	8
2.3.ii.	Patiënten/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten.....	9
2.3.iii.	Werkgebieden.....	9
2.4.	Samenwerkingsrelaties.....	10
3	Bestuur, toezicht en medezeggenschap.....	11
3.1.	Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving (gedrags)codes.....	11
3.2.	Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur.....	11
3.3.	Samenstelling, bezoldiging en werkwijze raad van toezicht.....	11
3.3.i.	Governancecode Zorg.....	11
3.3.ii.	Goede zorg.....	11
3.3.iii.	Invloed belanghebbenden.....	13
3.3.iv.	Inrichting governance.....	13
3.3.v.	Goed bestuur.....	13
3.3.vi.	Verantwoord toezicht.....	13
4	Algemeen beleid.....	14
4.1.	Visie, strategie en (meerjaren)beleid.....	14
4.2.	Gang van zaken en voorgaande verwachtingen.....	15
4.3.	Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar.....	16
4.4.	Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap, waaronder duurzaamheid.....	18
4.5.	Risicoparagraaf.....	19
4.6.	Toekomstparagraaf.....	20
5	Bedrijfsvoering.....	21
5.1.	Interne beheersing van processen en procedures.....	21
5.2.	Cultuur en gedrag.....	21
5.3.	Kwaliteitsbeheersing.....	21
5.4.	Informatievoorziening in- en extern.....	22
5.5.	Automatisering.....	22
6	Financieel beleid.....	23
I.b	Verslag Raad van Toezicht	
II	Jaarrekening 2025	

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026

28
33

1 Jaarverslag 2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. **26/05/2026**.

1.a Bestuursverslag 2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026.

1 | Voorwoord

Terugblikkend op het verslagjaar 2025 constateer ik met tevredenheid dat de eerder ingezette verbeteringen van de interne processen inmiddels vruchten dragen. Hierdoor kregen we de ruimte om onze blik naar buiten en naar de toekomst te wenden; we hebben belangrijke stappen gezet met betrekking tot het bepalen van de juiste koers voor de organisatie en we hebben verder gewerkt aan vestigen van veelbelovende samenwerkingsrelaties in de regio.

2025 was in verschillende opzichten voor Maria Dommer een goed jaar; we hebben mooie resultaten op onze kerndoelen bereikt: een tevreden klant en een tevreden medewerker. De medezeggenschapsgrémia die beide groepen representeren, zijn verder in hun kracht gezet.

Het behalen van een gezond financieel resultaat is weliswaar geen doel op zichzelf, maar vormt wel een harde voorwaarde om de primaire doelen te realiseren en in de toekomst te kunnen blijven realiseren. Met een integraal rendement van 9,8% hebben we een heel mooi financieel resultaat gerealiseerd. Dat resultaat wordt voor het belangrijkste deel bepaald door het resultaat van de vastgoedexploitatie (5,4%). Die opbrengsten hebben we erg hard nodig om straks onze vastgoedinvesteringen te kunnen financieren. Maar ook het zorgresultaat is met 4,4% zeer naar tevredenheid. Hierbij is verder terugdringen van het verzuim een heel belangrijke factor geweest. Dat was weer mogelijk werd doordat we de aansturing van het primair proces verder op orde hebben gebracht.

Al met al kunnen we met tevredenheid terugblikken op hetgeen we in 2025 met elkaar hebben bereikt.

drs. Geert Tieman, bestuurder



2 | Profiel van de organisatie

2.1. Algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon	Woonzorgcentrum Mari Dommer
Adres	Vondelstraat 1
Postcode	3601 EX
Plaats	Maarssen
Telefoonnummer	0346-587333
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41178623
E-mailadres	info@maria-dommer.nl
Internetpagina	www.maria-dommer.nl

2.2. Structuur van het concern

Maria Dommer is een enkelvoudige stichting met een eenhoofdig bestuur en een raad van toezicht.

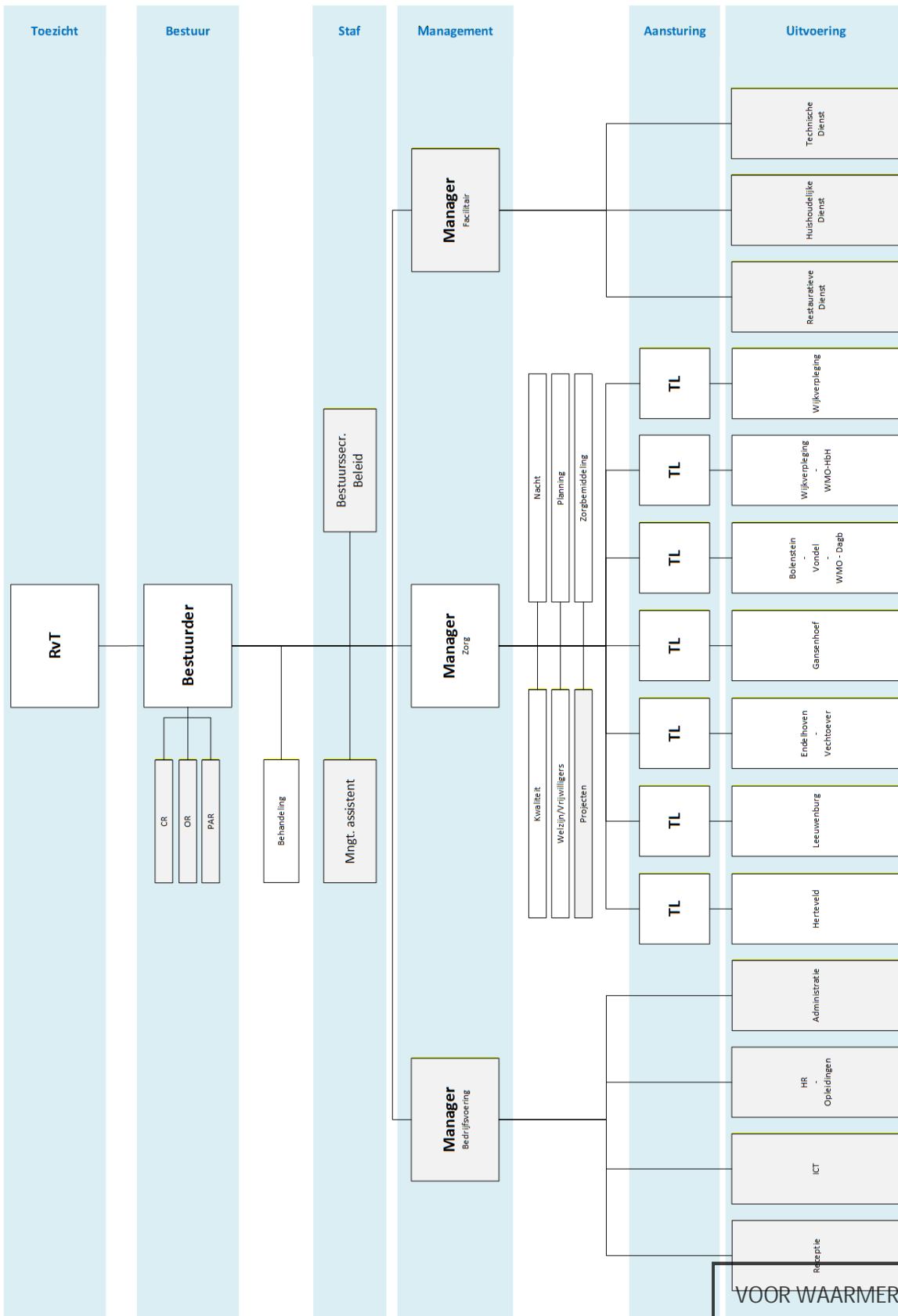
Maria Dommer Stichting heeft een toelating voor de volgende Wlz-functies:

- Persoonlijke verzorging
- Verpleging
- Ondersteunende begeleiding
- Huishoudelijke verzorging
- Behandeling
- Verblijf

Afhankelijk van de indicatie en behoeften van de cliënt, wordt de gewenste en/of noodzakelijke zorg en dienst ingezet. Maria Dommer is een Wet zorg en dwang (Wzd)-geregistreerde accommodatie.

Wat betreft de Wet Langdurige Zorg (Wlz) heeft Maria Dommer productieafspraken gemaakt met Zorgkantoor Zilveren Kruis voor de kavel intramurale zorg, Volledig Pakket Thuis (VPT) en Modulair Pakket Thuis (MPT). Maria Dommer levert ook wijkverpleging die bekostigd wordt uit de Zorgverzekeringswet (Zvw). Hiervoor heeft Maria Dommer contracten afgesloten met alle grote zorgverzekeraars. Verder heeft Maria Dommer een leveringsovereenkomst voor Wmo-Hulp bij Huishouden met de gemeente Stichtse Vecht. Tevens levert Maria Dommer Wmo-Begeleiding individueel en – groep in onderaanneming van Stichting TIM Stichtse Vecht.

Organisatiestructuur:



VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

De interne afstemming van de processen is georganiseerd in de onderstaande overlegstructuur:

	Positie	Overleg	F.	f.
Strategisch	Raad van Toezicht	RvT-vergadering	Voorzitter RvT	kwartaal
	Bestuur		Bestuurder	2 wkn
Tactisch	MT	MT-vergadering	Manager	maand
	Groep	Groepsoverleg	TL/Mngr	6 wkn
Operationeel	Eenheid	Teamoverleg	TL/Mngr	maand
	Medewerker	Biila	TL/Mngr	jaar
		Jaargesprek	Teamleider	jaar
	Klant	MDO		
Medezeggenschap	OR	Overlegvergadering	Voorzitter	kwartaal
	CR			
	PAR			

De bestuurder overlegt in 2025 zesmaal per jaar met de raad van toezicht. In de loop van 2025 is besloten om per 1 januari 2026 de frequentie terug te brengen naar vier maal per jaar.

Maria Dommer volgt de beginselen van Governancecode Zorg 2022.

2.3. Kerngegevens

Maria Dommer is een organisatie die al 189 jaar voor de Maarssense ouderen een vertrouwd adres is voor wonen en zorg voor kwetsbare ouderen. De organisatie ziet de kern van zijn bestaansrecht als volgt:

Wij vinden dat ouderen onderdeel blijven van de maatschappij, ook als zij kwetsbaar en afhankelijk worden. Dit vraagt om samenwerking tussen ouderen, naasten, vrijwilligers en professionals op het gebied van passende woonomgeving en persoonsgerichte welzijn en zorg.

Maria Dommer is een maatschappelijk betrokken en professionele zorgorganisatie die aan de ouderen in Maarssen en omstreken een kwalitatief hoogwaardig pakket van diensten levert op het gebied van wonen, zorg en welzijn.

Maria Dommer streeft naar een warm en respectvol werk -, leef- en woonklimaat waarin de vraag van onze cliënten voorop staat. Maria Dommer biedt wonen, welzijn en zorg, waarbij uitgegaan wordt van de omstandigheden en mogelijkheden van onze bewoners. Maria Dommer houdt nadrukkelijk rekening met de autonomie en privacy van onze bewoners, met respect voor ieders achtergrond en overtuiging. Maria Dommer biedt kwalitatief verantwoorde zorg. De medewerkers geven tijdens het werken invulling aan een bewoner vriendelijke organisatie, waarbij zij zich bewust zijn van de afhankelijkheid van onze bewoners. Dit komt tot uiting in de houding van de medewerkers, die gekenmerkt wordt als persoonlijk, empathisch, loyaal en integer. Het management zal de medewerkers in deze houding stimuleren en motiveren door het bieden van voldoende zelfstandigheid en vrijheid van handelen om invulling te geven aan de zorgvisie. Maria Dommer is aanspreekbaar op haar dienstverlening.

Onze rol voor de ouderen

Maria Dommer biedt zorg en ondersteuning voor de kwetsbare ouderen in Maarssen en omgeving. Laagdrempelige ondersteuning en zorg bij u thuis, maar ook intensieve begeleiding in onze beschermde woongemeenschap.

We bieden een omgeving waar u zich prettig en geborgen voelt en waar u uw leven zoveel mogelijk kunt voortzetten zoals thuis. Uw achtergrond en wensen zijn leidend voor de manier waarop wij hierin ondersteunen.

Onze rol voor medewerkers

Onze medewerkers zijn het fundament van Maria Dommer. Daarom investeren we in een stimulerende en prettige werkomgeving waar een medewerker zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt en zich kan ontwikkelen. Samen zetten we ons in voor goede kwaliteit van zorg. We benutten (technologische) vernieuwingen die bijdragen het aan werkplezier van medewerkers.

Onze rol voor samenwerkingspartners

Maria Dommer is een lokale, betrouwbare partner in de wereld van complexe zorg voor kwetsbare ouderen. We delen onze kennis en ervaring en werken actief aan oplossingen die bijdragen aan het leven van ouderen en onze medewerkers. Nu en in de toekomst

Doel:

“Bij Maria Dommer staat ‘het gewone leven’ centraal. Uw eigen ritme, gewoontes, spullen en hobby’s waar u zich goed bij voelt. We doen het samen. U bent in de regie en samen met u en uw naasten bepalen wat er nodig is. Wij bieden een prettige omgeving waar u vrij bent om te zijn wie u bent.”

2.3.i. Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typering

Maria Dommer Stichting heeft ten doel het (doen) verlenen van goede zorg, in het bijzonder het bieden van huisvesting aan en de verpleging en verzorging van senioren, vanuit een zorgvisie gebaseerd op christelijke

normen en waarden. Onder goede zorg wordt verstaan zorg van goede kwaliteit, die voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen. De behoeftes, wensen, ervaringen en het belang van cliënten in het algemeen staan centraal en zijn richtinggevend voor de te bieden zorg.

Op 31 december 2025 heeft Maria Dommer als kernactiviteiten:

- 95 plaatsen verblijf met of zonder behandeling;
- 83 plaatsen Volledig Pakket Thuis (VPT) in de aanleunwoningen (64 huur- en 19 koopwoningen);
- Modulair Pakket Thuis (MPT)
- Wijkverpleging;
- Vijf dagen per week dagverzorging ouderen;
- Wmo Hulp bij Huishouden.

2.3.ii. *Patiënten/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten*

In de volgende tabel staat informatie op hoofdlijnen over de aantallen cliënten, de productie, de capaciteit, het personeel en de opbrengsten.

Kerngegevens	Aantal/bedrag
Cliënten / productie / capaciteit	
Aantal intramurale cliënten gemiddeld in verslagjaar	91
Aantal feitelijke intramurale plaatsen op 31 december	95
Aantal cliënten Volledig Pakket Thuis op 31 december	53
Aantal cliënten Modulair Pakket Thuis op 31 december	33
Aantal cliënten Wijkverpleging op 31 december	63
Aantal cliënten Dagverzorging op 31 december	11
Aantal cliënten Hulp bij Huishouden op 31 december	140
Aantal intramurale verzorgingsdagen in verslagjaar (inclusief mutatiedagen)	33.922
Aantal verzorgingsdagen Volledig Pakket Thuis	19.091
Aantal uren extramurale productie in verslagjaar (Zvw en MPT)	15.071
Aantal uren WMO hulp bij het huishouden	12.823
Aantal dagdelen dagopvang ouderen (exclusief vervoer)	3.568
Personeel	
Aantal personeelsleden in loondienst op 31 december (exclusief stagiaires)	317
Aantal FTE personeelsleden in loondienst op 31 december	163
Bedrijfsopbrengsten	
Totaal bedrijfsopbrengsten in verslagjaar	€ 18.198.234
Waarvan Wlz opbrengsten (exclusief subsidies)	€ 16.685.490
Waarvan Zvw opbrengsten	€ 595.481
Waarvan Wmo opbrengsten (inclusief onderaanneming)	€ 629.552
Waarvan overige bedrijfsopbrengsten	€ 287.711

2.3.iii. *Werkgebieden*

Maria Dommer richt zich op de ouderen van Maarssen. Maarssen bestaat uit Maarssen-Dorp en Maarssenbroek. Maarssen-Dorp – waar zich ook het verpleeghuis bevindt – geldt als het primaire werkgebied van Maria Dommer.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026

2.4. Samenwerkingsrelaties

Samenwerking is voor Maria Dommer om twee redenen essentieel: ten eerste voor de doelrealisatie en ten tweede om haar kwetsbaarheid te reduceren.

1. Maria Dommer richt zich op de zorg en het welbevinden van de ouderen van Maarssen. De Stichting Welzijn Stichtse Vecht geldt voor Maria Dommer als belangrijke partner om haar doelen te bereiken.

In april 2024 heeft Dorpshuis Maarssen haar deuren geopend in een aan Maria Dommer verbonden ruimte. Het Dorpshuis biedt een levendige ontmoetingsplek waar kan worden deelgenomen aan een breed scala aan activiteiten. Al voor de opening van het Dorpshuis in april zijn de mogelijkheden voor samenwerking met Maria Dommer onderzocht. Daardoor maken diverse VPT-cliënten nu gebruik van de voorzieningen van het Dorpshuis. Ook wordt bekeken welke ondersteuning Maria Dommer kan bieden aan (nieuw) te organiseren activiteiten.

Verder participeert Maria Dommer – omwille van het verbeteren van haar kennis en vaardigheden – in het Lerend Netwerk met enkele andere VVT-aanbieders in de regio.

2. In het 2022 is een groep van (vijf) kleinere zorgaanbieders in het IVVU-verband ‘opgericht’, dat zich ten doel stelt om de kwetsbaarheid (samenhangend met de geringe schaalgrootte van de deelnemende organisaties) te reduceren, terwijl zelfstandigheid van de deelnemende organisaties als uitgangspunt geldt. Inmiddels is deze groep uitgebreid naar acht zorgaanbieders en Maria Dommer was ook in 2025 deelnemer van deze groep.



3 | Bestuur, toezicht en medezeggenschap

3.1. Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving (gedrags)codes

Maria Dommer voegt zich naar de normen die in de Governancecode Zorg 2022 zijn beschreven. Daarnaast werkt Maria Dommer vanaf 1 juli 2024 met de bouwstenen uit het 'Generiek Kompas', dat het Kwaliteitskader heeft vervangen.

3.2. Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur

Maria Dommer heeft een éénhoofdige raad van bestuur. Vanaf 1 januari 2025 is Geert Tieman door de raad van toezicht benoemd tot bestuurder. De bezoldiging van de bestuurder past binnen de WNT-norm voor categorie 3.

Nevenfuncties van dhr. Tieman zijn:

- Tot 1 april 2025: Bestuurder a.i. King Arthur Groep (bezoldigd)
- Lid Raad van toezicht stichting de Waarden (bezoldigd)

Er deden zich in het verslagjaar geen kwesties voor, waarin sprake was van een belangenconflict tussen de functies van dhr. Tieman.

3.3. Samenstelling, bezoldiging en werkwijze raad van toezicht

Maria Dommer hanteert een bestuursmodel met een raad van toezicht (RvT).

Het verslag van de RvT treft u aan in het volgende hoofdstuk van deze jaarverantwoording.

3.3.i. Governancecode Zorg

In de Governancecode 2022 voor de zorg worden richtlijnen en principes vastgesteld voor goed bestuur, toezicht en verantwoording binnen zorginstellingen. Goede zorg is het doel van de Governancecode. De code bevat onder andere regels en aanbevelingen met betrekking tot transparantie, integriteit en invloed van belanghebbenden. Hieronder is omschreven hoe Maria Dommer de uitgangspunten van de Governancecode Zorg invult.

3.3.ii. Goede zorg

In 2025 heeft Maria Dommer in diverse overlegstructuren gewerkt met de visie en het gedachtegoed van het Generiek Kompas. Het Kompas helpt ons om de kwaliteit van bestaan centraal te zetten in een veranderende samenleving, waarin arbeidskrachte en de groei van het aantal mensen met dementie grote uitdagingen vormen.

Om goed aan te sluiten bij de behoeften van cliënten is een andere manier van kijken, vormgeven en organiseren van zorg nodig. Het Generiek Kompas geeft richting: het erkent wat nu goed werkt en maakt

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026.

ruimte voor wat anders kan of moet. Deze beweging krijgt steeds meer een plek in het managementteam, de stuurgroep kwaliteit, het teamleidersoverleg en in verschillende commissies.

We worden ons er steeds bewuster van dat reguliere processen anders moeten worden ingericht. Dit betekent:

- Behouden wat waarde toevoegt
- Loslaten wat niet meer past
- Vernieuwen waar dat nodig is

Personeel en organisatie

Eind 2025 zijn de laatste zzp'ers uit gefaseerd. Een deel is overgegaan naar uitzendcontracten en enkelen zijn in dienst gekomen, waardoor er geen grote knelpunten in de bezetting zijn ontstaan. Met de continuering van de inzet van een HR-professional en arbodienstverlener is – op basis van het verzuimbeleid – het management ondersteund in het verzuimbeleid. Ook de teamleiders zorg worden ondersteund door de Arbodienstverlener en HR. Zo worden zij bijvoorbeeld gecoacht in het voeren van moeilijke gesprekken. Mede hierdoor is het ziekteverzuim in 2025 stabiel gebleven. Voor 2026 wordt verwacht dat de afbouw van zzp-inzet positief zal bijdragen aan de basiszorg, zowel in de registraties als in de ervaringen van cliënten. Tegelijkertijd heeft de discontinuïteit in het leidinggevend kader de afgelopen periode invloed gehad op het borgen van kwaliteit en stabiliteit binnen teams. In februari 2025 is de manager zorg uitgevallen. De rol van manager zorg is cruciaal: deze positie moet helder gepositioneerd en stabiel ingevuld zijn om vaste teams te ondersteunen, continuïteit te waarborgen en daarmee structurele verbetering van de basiszorg mogelijk te maken. Om dit proces te versterken en te waarborgen, is sinds mei 2025 een interim-manager zorg aangetrokken. Vanaf het vierde kwartaal 2025 is gestart met de werving van een vaste manager zorg.

Maria Dommer profileert zich vanaf 2024 als 'lerende organisatie', dit heeft ertoe geleid dat er ook in 2025 een grote instroom van leerlingen en stagiaires is geweest. Deze nieuwe medewerkers zijn de zorgprofessionals van de (nabije) toekomst. Om de begeleiding van de groep leerlingen en stagiaires goed vorm te geven en te borgen, zijn er twee (praktijk) opleiders werkzaam bij Maria Dommer.

Maria Dommer beschikt over een volwaardig behandelteam, waarvan de SO, de basisarts, de psycholoog, de diëtiste, de ergotherapeut en een verpleegkundig specialist in opleiding in loondienst zijn. De verpleegkundig specialist in opleiding rondt in 2026 haar opleiding af en blijft werkzaam bij Maria Dommer. De basisarts is in 2025 uit dienst getreden en per 1 januari 2026 vervangen door een (tweede) verpleegkundig specialist.

Volgens planning zou in 2025 een nieuw platform zorgtechnologieën worden geïmplementeerd. Door onvoorziene problemen met het netwerk is dit echter uitgesteld tot maart 2026. Door de inzet van technologie kan efficiënter gewerkt worden, waardoor minder inzet van personeel nodig is en werkplezier wordt verhoogd.

3.3.iii. Invloed belanghebbenden

Maria Dommer kent drie medezeggenschapsorganen: de cliëntenraad (CR), de ondernemingsraad (OR) en de professionele adviesraad (PAR). Met ieder van deze raden is een convenant opgesteld dat regelt op welke wijze de medezeggenschap is vormgegeven.

Verder heeft Maria Dommer een externe en onafhankelijke medewerkersvertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon presenteert eenmaal per jaar het jaarrapport aan de bestuurder. In 2025 zijn er één melding bij de medewerkersvertrouwenspersoon binnen gekomen.

3.3.iv. Inrichting governance

Eenmaal per jaar evalueert de raad van toezicht samen met de bestuurder de governancecode.

3.3.v. Goed bestuur

Maria Dommer hanteert een heldere plannings- en controlcyclus en planstructuur, waarmee de interne afstemming goed is geregeld en de inzet van middelen wordt bewaakt.

3.3.vi. Verantwoord toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie.



4 | Algemeen beleid

4.1. Visie, strategie en (meerjaren)beleid



Na het aantreden van de vaste bestuurder is Maria Dommer begin 2025 begonnen met het ontwikkelen van een langere termijnstrategie. In maart zijn, onder begeleiding van BeBright, drie bijeenkomsten georganiseerd met diverse stakeholders, waaronder de gemeente en welzijns- en ouderenorganisaties, om gezamenlijk na te denken over de toekomst van de zorg en de rol van Maria Dommer binnen Maarszen. Naar aanleiding van deze bijeenkomsten is gewerkt aan het herzien van de bestaande visie, zodat deze beter aansluit bij de maatschappelijke ontwikkelingen en de noodzaak om zorg op een andere manier vorm te geven. Een belangrijk onderdeel hiervan is de beweging van zorgtaakgericht naar mensgericht werken. De sterke focus op 'Welzijn' en de relatie hiermee tot de kwaliteit van bestaan van iedere cliënt vormt daarbij een centrale pijler.

Op basis van de input uit bovengenoemde bijeenkomsten is onderstaande missie-visie geformuleerd:

Missie

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026.

Al bijna 200 jaar is Maria Dommer de vertrouwde partner voor kwetsbare ouderen en hun naasten in Maarssen. Mede vanuit onze christelijke ontstaansgeschiedenis vinden wij waarden als betrokkenheid, nabijheid, geborgenheid, herkenbaarheid en eigenheid belangrijk bij de zorg die wij bieden. Deze zorg en ondersteuning is kleinschalig, persoonlijk en warm. Wij kennen en zien elkaar, nemen de tijd om te luisteren en er écht te zijn, voor onze ouderen, maar ook voor onze medewerkers. Zo creëren we voor iedereen een plek waar de menselijke maat vooropstaat en waar we samen met de gemeenschap zorgen voor warmte, begrip en verbondenheid.

Visie

Wij werken aan een toekomst waarin wonen, zorg en welzijn één geheel vormen – dichtbij en vertrouwd. Wij willen er zijn voor de ouderen van Maarssen, of ze nu bij ons in het verpleeghuis wonen, of erbuiten. Wij willen met onze zorg en ondersteuning zoveel mogelijk aansluiten bij de manier waarop mensen dat thuis gewend zijn. Als betrouwbare en deskundige partner bieden wij niet alleen professionele ondersteuning, maar zijn wij ook een gids voor ouderen en hun naasten. Zorgen doen we samen: we bouwen actief aan een gemeenschap waarin ouderen, familie, buurtbewoners en maatschappelijke organisaties elkaar versterken. Daarom wil Maria Dommer fungeren als een gemeenschapscentrum met een sterke buurtfunctie, waar verschillende activiteiten plaatsvinden. Innovatie en technologie zetten we in om toekomstbestendige zorg te kunnen bieden, waarbij nabijheid en het menselijk contact het uitgangspunt is. Zo creëren we een leefomgeving waar ouderen zich veilig, gezien en verbonden voelen – midden in de lokale samenleving.

Deze missie en visie worden in 2025 en de loop van 2026 uitgewerkt tot de strategie. Omdat in 2035 het vastgoed van Maria Dommer afgeschreven is, zijn we tegelijkertijd in 2025 ook begonnen met het verkennen van de vastgoedstrategie. Hiertoe hebben we Van Aarle de Laat in de arm genomen om ons in het gehele proces, van denken over conceptuele woonzorgvormen tot daadwerkelijk uitvoering, te begeleiden.

4.2. Gang van zaken en voorgaande verwachtingen

Maria Dommer had naar verhouding een beperkt marktaandeel in de extramurale zorg binnen haar werkgebied. Gelet op de maatschappelijke ontwikkelingen lag het voor de hand om de extramurale activiteiten en belangen uit te breiden. In 2023 is daarom gestart met een pilot VPT in de Wijk (Maria Thuis). In 2025 werd duidelijk dat MPT voorliggend en vaak meer passend is dan VPT en is erop ingezet om juist het aandeel MPT te vergroten. De activiteiten van Maria Thuis m.b.t. VPT zijn toen gestaakt en, ook in het kader van de aanvraag HLO-opslag voor 2026 bij het Zorgkantoor, is een nieuw plan van aanpak voor het vergroten van het aantal MPT-cliënten opgesteld. Door de inspanning van het team wijkverpleging is het in 2025 niet alleen gelukt om het aandeel MPT te vergroten, maar ook om het aantal cliënten in de wijk (Zvw) te verhogen. In 2026 zal Maria Dommer deze activiteiten onverminderd voortzetten.

4.3. Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

Net als in 2024 heeft Maria Dommer – naast het verbeteren van de externe relaties – vooral aandacht besteed aan het op orde brengen en houden van de interne organisatie: veel tijd en aandacht is besteed aan het bestendigen van het dalende ziekteverzuim en het terugbrengen van het personeelstekort. De in januari 2024 gestarte ondersteuning van Waardigheid en Trots voor de Toekomst (WTT) om het methodisch werken in de hele organisatie beter te ontwikkelen en te borgen, is heel 2025 doorgelopen en blijft ook in 2026 om aandacht vragen. Ook bood WTT Maria Dommer begeleiding bij de implementatie van het open deuren beleid, dit heeft ertoe geleid dat naar verwachting in Q2 2026 de deuren voor de meeste cliënten van Maria Dommer daadwerkelijk open gaan.

IZA fonds wijkverpleging 2024

In 2024 heeft WZC Maria Dommer projectgelden aangevraagd in het kader van het IZA fonds wijkverpleging. Omdat de eindafrekening van de toegekende gelden in 2025 heeft plaatsgevonden, zijn de resultaten van dit project in dit bestuursverslag van 2025 opgenomen.

In het kader van bovengenoemde aanvraag is een maximaal subsidiebedrag toegekend van € 19.436. Hiervan is voor € 17.844 aan kosten gerealiseerd.

De gelden zijn aangevraagd om de volgende doelen te behalen:

- Inzetten op passende zorg (zelf als het kan, digitaal als het kan, doen wat nodig is, verplaatsen van zorg);
- Werkplezier in de wijkverpleging vergroten door aantrekkelijk maken van het vak (goed werkgeverschap, tijd voor nascholing en intercollegiale toetsing);
- Arbeidsbesparend werken stimuleren (goede voorbeelden delen, opschalen en versnellen);
- Samenwerking en coördinatie in de wijk stimuleren;
- Trainen van professionals gericht op competenties en vaardigheden die passen bij de IZA doelstellingen;
- Meer aandacht voor preventie, ziekenhuis verplaatste zorg, positieve gezondheid, reablement: meer tijd voor meer cliënten in de wijk;
- Aanvragen voor innovatieve initiatieven die aantoonbaar bijdragen aan de doelstellingen van het IZA;

Toelichting op de behaalde resultaten

We kunnen melden dat de hierna genoemde beoogde resultaten zijn behaald, welke bijdragen aan de bovengenoemde doelen:

Verbetering van communicatie via de teamtelefoon:

Behaald resultaat: De implementatie van een teamtelefoon heeft geleid tot betere bereikbaarheid en efficiëntere communicatie. Dit heeft tijd bespaard voor zorgmedewerkers en bijgedragen aan

een lagere werkdruk. Ook onze cliënten zijn erg tevreden om de wijkzorgmedewerkers laagdrempelig te kunnen bereiken voor een hulpvraag.

Bijdrage aan doelen: Dit draagt bij aan A (Passende zorg), B (Werkplezier vergroten) en C (Arbeidsbesparend werken).

Inzet van persoonsalarmering

Behaald resultaat: Door de implementatie van persoonsalarmering, in combinatie met een koppeling naar Zorgcentrales, hebben cliënten sneller toegang tot hulp in noodsituaties. Dit verhoogt zowel veiligheid als vertrouwen bij cliënten. We zijn gestart met een pilotfase in de directe omgeving van Maria-dommer. Vanaf 2025 jaar zal dit uitgebreid worden naar heel Maarssen.

Bijdrage aan doelen: Dit resultaat ondersteunt A (Passende zorg) en F (Meer aandacht voor preventie en cliënten in de wijk).

Introductie van de Medido (automatische medicijndispenser)

Behaald resultaat: Medido is succesvol geïntroduceerd bij cliënten, wat heeft geleid tot verbeterde medicatieveiligheid, zelfstandigheid en tijdsbesparing voor zorgverleners.

Bijdrage aan doelen: Dit sluit aan bij A (Passende zorg), C (Arbeidsbesparend werken) en G (Innovatieve initiatieven).

Toelichting op niet-behaalde resultaten

Ondanks goede stappen zijn niet alle beoogde resultaten gerealiseerd:

Niet-behaald resultaten: Implementatie van beeldschermzorg

Reden: Er waren technische uitdagingen bij de koppeling van bestaande systemen en onvoldoende tijd binnen de subsidieperiode om dit op te lossen. Daarnaast hebben we vertraging opgelopen ten gevolge van veranderingen in het management.

Plan van aanpak: Er is een verbeterde planning opgesteld om de implementatie alsnog in 2026 te realiseren met aanvullende middelen.

Conclusie

De subsidie heeft geleid tot concrete verbeteringen in de wijkverpleging, met tastbare resultaten op het gebied van passende zorg, arbeidsbesparing en innovatieve technologie. Hoewel niet alle doelstellingen volledig zijn behaald, zijn de genomen stappen van grote waarde geweest voor de verdere ontwikkeling van de zorg.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026

4.4. Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap, waaronder duurzaamheid

In 2025 stond duurzaamheid bij Maria Dommer in het teken van het vaststellen van de huidige situatie en het opstellen van een concreet meerjarig stappenplan voor de komende jaren. Dit sluit aan op de eerdere toekomstverkenningen (2023–2024) rondom nieuwbouw en renovatie. Ondanks de beperkingen van het verouderde vastgoed blijft het creëren van maatschappelijke waarde het uitgangspunt bij alle afwegingen.

Middels een nulmeting met de ZP Duurzaamheidsmeter is inzicht verkregen in de mate waarin Maria Dommer voldoet aan de Milieu Thermometer Zorg (MTZ) 7.0, niveau brons. Hieruit blijkt dat diverse maatregelen reeds zijn gerealiseerd en geborgd.

Gerealiseerde maatregelen en huidige status

Op basis van de nulmeting zijn de volgende duurzaamheidsonderdelen ingericht:

- Energie: Op beide locaties is een energieregistratie- en bewakingssysteem (EBS) met rapportagefunctie aanwezig. Halfjaarlijkse controles zorgen voor een energiezuinige afstelling van installaties;
- Disposables: De overgang naar herbruikbare Hard Cups is volledig doorgevoerd. In het restaurant wordt geen wegwerpplastic gebruikt. Het gebruik van handschoenen is, in afstemming met infectiepreventie, strikt beperkt tot noodzakelijke situaties;
- Schoonmaak: Er wordt gewerkt met doseersystemen en minimaal 35% van de schoonmaakmiddelen is milieuvriendelijk. Het gebruik is volledig inzichtelijk;
- Textielreiniging: Alle huishoudelijke was- en droogapparatuur voldoet aan hoge milieuklassen (A/B-label);
- Eten en drinken: Minimaal 10% van de inkoop is afkomstig uit minder milieubelastende teelt. Leveranciers werken conform milieumanagementsystemen (o.a. ISO 14001);
- Mobiliteit: Er is een actueel mobiliteitsbeleid met doelstellingen voor woon-werk- en zakelijk verkeer;
- Medische gassen: Veiligheidsinformatie (VIB) en werkinstructies (WIK) zijn digitaal beschikbaar voor medewerkers.

Wettelijke verplichtingen

Maria Dommer voldoet in 2025 grotendeels aan de geldende wet- en regelgeving:

- De rapportage Werkgebonden Personenmobiliteit (WPM) wordt uitgevoerd en ingediend bij de RVO;
- Aan de verplichtingen rondom Single Use Plastics (SUP) wordt voldaan;

- Vanwege de omvang (185 FTE, €18 miljoen omzet) is geen CSRD-rapportageplicht van toepassing;
- De CO₂-routekaart is momenteel niet verplicht;
- Voor de Energiebesparingsplicht (EML) dient rapportage nog te worden geformaliseerd;
- In aanloop naar 2027 wordt getoetst of de organisatie onder de toekomstige auditplicht (≥10 TJ energieverbruik) zal vallen.

Vooruitblik

De inzichten uit 2025 vormen de basis voor een meerjarig stappenplan duurzaamheid. In de komende jaren richt Maria Dommer zich op het verder concretiseren en uitvoeren van maatregelen, passend binnen de levensduur van het huidige vastgoed en in samenhang met toekomstige nieuwbouw- en renovatieplannen. Daarnaast blijft Maria Dommer actief samenwerken met lokale partners en de gemeente Stichtse Vecht om bij te dragen aan een duurzame en leefbare omgeving voor ouderen in Maarsssen.

4.5. Risicoparagraaf

De belangrijkste risico's voor Maria Dommer zijn voor de komende tijd de volgende:

1. **Continuïteit en kwaliteit:** Krapte op de arbeidsmarkt, met name ten aanzien van de hoger opgeleide zorgprofessionals, behandelaars (met name SO's);
2. **Exploitatie:** inzet PNIL als gevolg van het ziekteverzuim en de wervingsproblemen en de aangekondigde bezuinigingen door het Ministerie van VWS;
3. **Marketing:** Mismatch tussen vraag naar en aanbod van het vastgoed. Meer en betere marketing is gewenst;
4. **Stafondersteuning:** Kwetsbaarheid van eenmansposten in relatie tot de schaalgrootte.

De beheersmaatregelen die Maria Dommer in het licht van de hierboven genoemde risico's treft zijn de volgende:

1. Bevorderen professionele cultuur door middel van het verstevigen van de PAR en het behandelteam, in combinatie met het investeren in werving en selectie (W&S) door marketing, PR en recruitment;
2. Een effectiever W&S-beleid en het verder beheersen van het verzuim, alsmede investeren in capaciteitsmanagement;
3. Door middel van marketing en PR inzetten op werving van cliënten. Tevens blijven investeren in de juiste staat van onderhoud en de uitstraling van het vastgoed;
4. Uitbreiden in samenwerking binnen de regio gericht op de reductie van de kwetsbaarheid met betrekking tot de ondersteunende diensten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026.

4.6. Toekomstparagraaf

Maria Dommer bevindt zich in een markt met een groeiende vraag (vergrijzing) terwijl het aanbod van verpleeghuiscapaciteit niet of nauwelijks meegroeit. Tegelijkertijd wordt het voor kleinere zorgaanbieders vanwege de toenemende regel- en verantwoordingsdruk steeds moeilijker om zelfstandig te blijven voortbestaan. Het zelfstandig voortbestaan van Maria Dommer is belangrijk met het oog op de, door medewerkers en cliënten van Maria Dommer hooggewaardeerde, kleinschaligheid (kennen en gekend worden), eigenheid en identiteit van de organisatie.

Het antwoord van Maria Dommer op deze spagaat ligt op het vlak van regionale samenwerking, op het blijven waarborgen van de maatschappelijke meerwaarde van de organisatie (public value), op consolideren van de positie in de lokale samenleving (legitimatatie) en op het verstevigen van de organisatiecapaciteit en professionaliteit.



5 | Bedrijfsvoering

5.1. Interne beheersing van processen en procedures

Maria Dommer heeft de gemaakte afspraken en werkwijzen vastgelegd in een handboek dat is ingericht naar de 11 PREZO prestaties. PREZO is het kwaliteitssysteem dat Maria Dommer hanteert. PREZO staat voor PREstaties in de Zorg. Het PREZO-handboek is digitaal te benaderen door alle medewerkers van Maria Dommer, en kan hierdoor relatief eenvoudig up to date worden gehouden.

Ook hanteert Maria Dommer een heldere delegatie- en procuratieregeling waarin de verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd.

Naleving van de afspraken wordt getoetst door zowel interne als externe auditoren, bijvoorbeeld door Perspekt bij de periodieke kwaliteitsaudit, interne controles op de productieregistratie en -declaratie en volledigheid van de zorgdossiers en door de externe accountant.

5.2. Cultuur en gedrag

De Maria Dommer Stichting bestaat inmiddels bijna 200 jaar en is daarmee de oudste zorgorganisatie in Maarssen gericht op ouderen. Nog steeds verleent Maria Dommer kleinschalige, belevingsgerichte zorg met dezelfde toewijding als weleer, maar dit gebeurt nu op een professionele wijze door een team van zorgmedewerkers en behandelaren.

Maria Dommer hecht nog altijd aan haar christelijke wortels. Dat is niet alleen zichtbaar in uiterlijke kenmerken, zoals de aanwezigheid van een kapel en diverse religieuze afbeeldingen, maar ook te ervaren in de dagelijkse zorgverlening. De christelijke waarden als naastenliefde, nabijheid, compassie en gelijkwaardigheid staan nog steeds aan de basis van onze persoonlijke, kleinschalige zorg. Vanuit deze waarden is iedereen welkom in Maria Dommer, dit geldt zowel voor onze cliënten en als voor onze medewerkers. We respecteren ieders persoonlijke overtuigingen en bieden daarbij ondersteuning in de vorm van individuele pastorale/geestelijke zorg, zingevingsactiviteiten en wekelijkse vieringen.

5.3. Kwaliteitsbeheersing

Maria Dommer hanteert het PREZO kwaliteitssysteem. PREZO is een manier van denken en werken die kwaliteit tastbaar en concreet maakt. PREZO focust niet op protocollen, systemen of richtlijnen, maar kijkt naar het daadwerkelijke resultaat van de zorgverlening aan cliënten. Omdat PREZO kijkt naar de prestaties die daadwerkelijk worden geleverd, helpt het om die heel gericht, concreet en structureel te verbeteren. In mei 2025 jaar heeft een eind audit plaatsgevonden waarbij Maria Dommer het PREZO keurmerk heeft behouden. De auditor heeft bij deze eindaudit geen aandachtspunten aan Maria Dommer meegegeven. De opmerking van de auditor gemaakt bij de tussentijdse audit in 2024 m.b.t. het ontbreken van een digitaal keurmerk is opgelost.

dashboard om de verschillende kwaliteitsgegevens met elkaar in verband te brengen, heeft ertoe geleid dat Maria Dommer een nieuwe kwaliteitsrapportage heeft ontwikkeld. Deze rapportage is nog niet digitaal, maar in 2025 zijn de eerste stappen gezet om een digitaal dashboard in te richten. In 2026 zal dit dashboard voor het MT en de teamleiders beschikbaar worden.

5.4. Informatievoorziening in- en extern

Maria Dommer is in de coronajaren gestart met een periodieke nieuwsbrief die verspreid werd onder bewoners, mantelzorgers en medewerkers. Deze (digitale) nieuwsbrief wordt sindsdien ingezet om de verschillende belanghebbenden te informeren over relevante ontwikkelingen binnen de organisatie. De nieuwsbrief verschijnt inmiddels eens per vier weken. Op de Workspace van Maria Dommer worden regelmatig nieuwsberichten/mededelingen voor onze medewerkers geplaatst. Daarnaast gebruikt Maria Dommer Familienet en we beschikken over een interne kabelkrant waarmee intramurale bewoners en aanleunbewoners worden geïnformeerd, bijv. over de activiteiten die plaatsvinden in het woonzorgcentrum.

5.5. Automatisering

In 2021 is een routekaart opgesteld voor onder meer vernieuwing van de basisinfrastructuur ICT binnen Maria Dommer, de implementatie van een nieuw ECD en vernieuwing van de zorgtechnologie. Dit heeft ertoe geleid dat met ingang van 1 januari 2022 het ECD ONS Nedap in gebruik is genomen. Tevens is in januari 2022 de basisinfrastructuur ICT volledig vernieuwd. Maria Dommer beschikt hierdoor over een moderne ICT-omgeving en werkt nagenoeg volledig cloud-based. Zorgmedewerkers zijn uitgerust met een smartphone om ook bij de client aan het bed desgewenst direct toegang te hebben tot relevante informatie. Verder staan mobiele laptops in alle huiskamers en zijn de beeldschermen op de vaste werkplekken voorzien van microfoon en geluid om bijvoorbeeld digitaal overleg te faciliteren.

Het in 2023 geïntroduceerde leermanagement-systeem is in 2024 verder aangepast en bijgesteld zodat deze beter aansluit bij de scholingswensen en - behoefte van Maria Dommer. Inmiddels is ook het elektronisch voorschrijfsysteem voor medicatie (inclusief toedienregistratie) effectief en efficiënt gebleken en zijn de kleine opstartproblemen in 2024 opgelost. Bij cliënten van de wijkverpleging wordt inmiddels waar mogelijk de automatische medicijndispenser (Medido) ingezet, uitrol naar VPT-cliënten volgt binnenkort.

In 2024 zijn grote stappen genomen om over te gaan op een nieuw, geavanceerd platform zorgtechnologieën. Er is een gedegen uitvraag gedaan bij verschillende leveranciers, waarvan twee leveranciers bij Maria Dommer een presentatie hebben gegeven van hun systemen. Ook is Maria Dommer bij verschillende collega zorginstellingen op werkbezoek geweest om naar deze systemen te kijken en om ervaringen in het gebruik te vernemen. Bij de presentaties en de werkbezoeken waren ook zorgmedewerkers aanwezig. Dit heeft ertoe geleid dat Maria Dommer eind 2024 een gedragen keuze voor een platform zorgtechnologie heeft kunnen maken. De verwachting was dat het nieuwe platform in het najaar 2025 bij Maria Dommer werd geïmplementeerd, maar dit is uiteindelijk in maart 2026 gebeurd.

Verder heeft Maria Dommer per 1 januari 2025 een nieuw pakket voor de financiële administratie in gebruik genomen (AFAS). Maria Dommer is hierbij ondersteund door een gespecialiseerde implementatiepartner van de nieuwe software.

6 | Financieel beleid

De positieve gevolgen van de maatregelen die in de vorige jaren zijn genomen hebben zich in 2024 en in 2025 in volle omvang gemanifesteerd. Deze maatregelen waren onder meer herstructurering van de organisatie, aanstellen van meewerkend verpleegkundige teamleiders, investeringen in de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening, versterking van de HR-functie en een focus op scholing en ontwikkeling van medewerkers en uitbreiding van de opnamefunctie. Door deze mix van maatregelen heeft de verbetering van de bedrijfsvoering die medio 2023 reeds zichtbaar werd in de cijfers, zich in 2024 en 2025 versterkt doorgezet.

Het totale resultaat over 2025 bedraagt € 1.782kK. Dit komt overeen met 9,8% van de begrote opbrengsten (begroot 2025: € 1.167K, dit was 6,4% van de begrote opbrengsten).

Het hogere resultaat is vooral een gevolg van lagere afschrijvings- en energiekosten en lagere algemene kosten dan begroot. Ook vielen de overige personeelskosten lager uit dan begroot.

Wat betreft de **zorgexploitatie** sluit de exploitatie 2025 met een positief resultaat uit gewone bedrijfsvoering (= resultaat zorg) van € 793K (begroot: € 421K positief). Dit is 4,4% van de begrote bedrijfsopbrengsten (begroot was 2,3%). Maria Dommer streeft naar een positief resultaat op de zorgexploitatie van tenminste 2% van alle opbrengsten om de Reserve Aanvaardbare Kosten (RAK) te verstevigen en tenminste waardevast te houden. Deze doelstelling wordt over 2025 gerealiseerd.

De begroting van de **vastgoedexploitatie (kapitaallasten)** laat over 2025 een positief resultaat zien van € 989K (begroot: € 746K). Dat is 5,4% van de begrote bedrijfsopbrengsten (begroot was 4,1%). Het hogere resultaat op kapitaallasten wordt met name verklaard doordat de investeringen in zorgtechnologie later dan begroot worden gerealiseerd, en voor een deel in 2026 zullen plaatsvinden.

Gelet op de huidige risico's voor zorginstellingen, en de eisen van externe financiers, is een sterke eigen vermogenspositie zeer gewenst en noodzakelijk. Het opbouwen van eigen vermogen is van groot belang om op in de toekomst vervangende huisvesting van het woonzorgcentrum mogelijk te maken. Om deze reden wordt het positieve resultaat op de kapitaallasten gedoteerd aan een bestemmingsfonds voor toekomstige huisvesting. De verdere opbouw van dit bestemmingsfonds is een belangrijke pijler onder de **continuïteitsveronderstelling** waarop het financieel beleid en de verslaglegging van Maria Dommer is gebaseerd. Dit beleid is in de afgelopen jaren regelmatig besproken met de belangrijkste financier, het zorgkantoor, in diverse overlegsituaties.

Het ziekteverzuim is in 2025 licht toegenomen ten opzichte van 2024. Over 2025 is het verzuim 8,1% terwijl over 2024 een verzuim van 7,3% werd gerealiseerd. De lichte toename is een gevolg van een tijdelijke stijging van het verzuim in de zomerperiode 2025 toen enkele mutaties in het zorgmanagement zijn doorgevoerd. Inmiddels is het verzuim weer gedaald en bedraagt in maart 2026 6,5%. Het verzuim is hiermee terug op het niveau dat Maria Dommer in de jaren vóór corona gewend was.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026.

Voor het realiseren van de doelstellingen is in 2025 in totaal 185 fte (2024: 175 fte) ingezet. Hiervan was 163 fte in loondienst (2024: 150 fte) en 22 fte PNIL (2024: 25 fte). De terugdringing van de inzet PNIL is sinds 2023 speerpunt geworden bij de personeelsinzet. Hoewel de afbouw PNIL langzamer gaat dan gewenst, zijn in 2024 en 2025 goede stappen gezet. Met name is de inhuur van ZZP'ers afgebouwd. Vanaf 2026 worden geen ZZP'ers meer ingezet in het primaire zorgproces.

Uit de jaarrekening 2025 blijkt een eigen vermogen van € 9.494.118 positief, een balanstotaal van € 13.708.455 en een positief resultaat over het boekjaar ten bedrage van € 1.782.930. Na het moeilijke jaar 2023 presteert Maria Dommer, uitgaande van de financiële resultaten, ook in 2025 solide. Uit de volgende tabel blijkt dat de resultaatratio over 2025 9,8% bedraagt (2024: 12,5%). Voor 2026 wordt een resultaatratio van 5,8% begroot.

Onderstaande tabel laat de ontwikkeling zien van resultaat en omzet over de jaren 2021 tot en met 2025, aangevuld met cijfers uit de begroting voor 2026.

	2021 € x 1.000	2022 € x 1.000	2023 € x 1.000	2024 € x 1.000	2025 € x 1.000	Begr. 2026 € x 1.000
Totaal opbrengsten	14.239	15.140	14.967	17.421	18.198	18.990
Totaal kosten	13.735	15.090	15.121	15.248	16.415	17.883
Resultaat	504	50	-154	2.173	1.783	1.107
Omzetgroei	3,7%	6,3%	-1,1%	16,4%	4,5%	4,4%
Resultaat / opbrengsten	3,5%	0,3%	-1,0%	12,5%	9,8%	5,8%
Eigen Vermogen	5.642	5.692	5.538	7.711	9.494	10.601
Solvabiliteit (EV/TO)	39,6%	37,6%	37,0%	44,3%	52,2%	55,8%

Eind 2025 heeft Maria Dommer een vermogensratio (eigen vermogen / opbrengsten) van 52,2%. Dit betekent een toename met 7,9% ten opzichte van 2024 (44,3%). De toename van de solvabiliteit is vooral een gevolg van het positieve exploitatieresultaat over 2025. Deze vermogensratio geeft aan dat Maria Dommer over buffers beschikt voor risico's en onzekerheden en het opvangen van financiële tegenvallers. In het licht van de toegenomen risico's als gevolg van de arbeidsmarktproblematiek, vergrijzing en de mogelijke tariefskortingen in 2027 en verder door het Ministerie van VWS, is deze goede solvabiliteit gewenst.

Maria Dommer beschikt over relatief ruime liquide middelen: ruim € 9,5 miljoen op balansdatum (2024: € 7,6 miljoen).

De current ratio (vlottende activa / vlottende passiva) bedraagt ultimo 2025: 3,5 (2024: 3,3). Dit is ruim hoger dan de norm van 1.

Het netto werkkapitaal neemt relatief fors toe van € 5,6 miljoen naar € 7,1 miljoen.

Het bedrijfsresultaat voor financiële baten en lasten gedeeld door het balanstotaal, ofwel de rentabiliteit, daalt iets van 17,8% naar 12,4%. Dit komt uiteraard door het relatief hoge exploitatieresultaat dat over 2024 werd gerealiseerd.

Maria Dommer heeft geen complexe financiële instrumenten en kredietrisico's (debiteuren voorname- en zelfzorgfinanciers) en liquiditeitsrisico's (ruime kaspositie) zijn beperkt en worden adequaat gemonitord.

Maria Dommer heeft in 2025 een bedrag van € 531.923 geïnvesteerd (2024: € 158.627). Deze investeringen betreffen met name het vervangen van keukenblokken in diverse appartementen en nieuwe zorgtechnologie die begin 2026 in gebruik wordt genomen. Daarnaast zijn investeringen gedaan in inventarisgoederen en computerapparatuur.

Een goede financiële positie is noodzakelijk om te voorzien in de financieringsbehoefte als het woonzorgcentrum op termijn vernieuwd moet worden. Maria Dommer heeft in 2023 de gebruiksduur van het pand van het woonzorgcentrum geëvalueerd en herijkt. Dit heeft ertoe geleid dat de afschrijvingsperiode is verlengd van 2030 naar 2035. Op grond van dit besluit worden de investeringen die de afgelopen jaren zijn gedaan, afgeschreven tot 2035. Maria Dommer is gestart met verkenningen om haar vastgoedstrategie voor de periode na 2035 te formuleren. Renovatie of nieuwbouw brengt een zeer forse financieringsbehoefte met zich mee waarin, naast inbreng van eigen vermogen voor het verkrijgen van externe financiering, ook vermogen beschikbaar moet zijn voor het financieren van verwachte frictiekosten tijdens de bouw. Om deze reden heeft Maria Dommer reeds met ingang van 2016 een substantieel deel van het eigen vermogen gedoteerd aan een bestemmingsfonds nieuwbouw. Het eigen vermogen per ultimo boekjaar 2025 is hierdoor als volgt samengesteld.

Opbouw eigen vermogen:

Bestemmingsfonds zorgtechnologie	€	140.000
Bestemmingsfonds loyaliteitspremie medew.	€	166.500
Bestemmingsfonds nieuwbouw	€	5.774.274
Bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten (RAK)	€	3.337.098
Bestemmingsfonds personeel	€	1.797
Algemene en overige reserves	€	74.449
Totaal eigen vermogen	€	<u>9.494.118</u>

Het *bestemmingsfonds zorgtechnologie* is bedoeld om in 2026 resterende investeringen in nieuwe zorgtechnologie en telefonie mogelijk te maken. Met het *bestemmingsfonds loyaliteitspremie medewerkers* wil Maria Dommer in 2026 en verder personeel in loondienst een lustrumpremie betalen bij het bereiken van een volgend dienstlustrum. Hiermee wordt beoogd personeel aan Maria Dommer te binden in de huidige zeer concurrerende arbeidsmarkt. Het *bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten* is door de raad van bestuur op basis van de huidige inschatting van de risico's vooralsnog bepaald op 20% van het Wlz-budget. Dit onderdeel van het eigen vermogen dient om schommelingen in exploitatie-uitkomsten op te vangen. Het *bestemmingsfonds personeel* bestaat uit ontvangen giften ten behoeve van het personeel. De besteding vindt plaats in overleg met de ondernemingsraad en de raad van bestuur. *De algemene en overige reserves* bestaan uit in het verleden ontvangen schenkingen en giften.

Het resterende deel van het exploitatieresultaat wordt gedoteerd aan het *bestemmingsfonds nieuwbouw*. Dit bestemmingsfonds dient om vernieuwing van het woonzorgcentrum in de toekomst (voorzien in 2035) mogelijk te maken. Van belang hierbij is dat de exploitatieoverschotten in het verleden hoofdzakelijk zijn gerealiseerd vanuit vastgoedopbrengsten. Om vernieuwing in de toekomst mogelijk te maken dient Maria Dommer over een zeer fors eigen vermogen te beschikken voor inbreng eigen kapitaal en opvang

frictieleegstand tijdens de (nieuw)bouw. **Het bestemmingsfonds nieuwbouw is hiermee een belangrijke pijler onder de continuïteitsveronderstelling waarop het financiële beleid en de verslaggeving is gebaseerd.**

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die het beeld van 2025 wezenlijk beïnvloeden.

Begroting 2026

De begroting voor het jaar 2026 sluit met een begroot resultaat van € 1.107.221. Dit komt overeen met 5,8% van de begrote opbrengsten. Wat betreft de zorgexploitatie sluit de begroting 2026 met een positief resultaat uit gewone bedrijfsvoering (= resultaat Zorg) van € 147.535. Dit is 0,8% van de begrote bedrijfsopbrengsten. Hiermee voldoet de begroting niet aan de norm die Maria Dommer stelt, namelijk een positief resultaat op de zorgexploitatie van tenminste 2% van alle opbrengsten om de Reserve Aanvaardbare Kosten (RAK) verder te verstevigen. Dit komt onder meer doordat in de begroting een relatief fors bedrag voor onvoorzien is opgenomen. De begroting van de vastgoedexploitatie laat voor 2026 een positief resultaat zien van € 959.686 (5,1% van de begrote opbrengsten). Door de bekostigingssystematiek, met name door de Normatieve HuisvestingsComponent (NHC), zijn de vergoedingen voor kapitaallasten hoger dan de kosten. Dit is een gevolg van het feit dat Maria Dommer in een ouder pand is gehuisvest waarvan, ondanks de renovatie in de jaren 2015-2023, de boekwaarde en afschrijvingslasten relatief laag zijn. Het positieve resultaat op de vastgoedexploitatie is in de begroting opgenomen als dotatie bestemmingsfonds huisvesting. Het uiteindelijke gerealiseerde resultaat zal via de resultaatbestemming worden gedoteerd aan de Reserve Aanvaardbare Kosten (RAK) en het bestemmingsfonds nieuwbouw. Dit bestemmingsfonds is noodzakelijk om het woonzorgcentrum rond 2035 te kunnen vernieuwen.

Het totale begrote resultaat over 2026 van ruim € 1.107K wordt behaald op zowel de loonkosten, de materiële kosten en vooral de kapitaallasten. Op grond hiervan kan geconcludeerd worden dat de begroting evenwichtig is samengesteld. Het resultaat op de kapitaallasten wordt overigens met name behaald op de huisvestingscomponent (NHC).

De personele kosten bedragen 72% van de begrote kosten en drukken hiermee het zwaarst op de exploitatie. Daar zitten dan ook de meeste risico's gelet op de arbeidsmarktproblematiek en het risico op ziekteverzuim. Hier zijn in 2024 nog enkele nieuwe onzekerheden bijgekomen die in 2025 niet geheel zijn weggenomen. Hiermee wordt met name bedoeld de opheffing van het handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA).

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid, bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken heeft Maria Dommer de volgende maatregelen getroffen:

- waar mogelijk vervangen van PNIL door PIL;
- afbouw inzet zzp-ers die zouden kunnen kwalificeren als medewerker;
- werken met een interne flexpool;

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026.

- afsluiten van contracten met uitzend- en/of detachingsbureaus waarbij rekening wordt gehouden met de eisen van de fiscus;
- met ingang van 2026 worden geen zzp-ers meer ingezet in het primaire proces.

Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn. Voor deze onzekerheden die zich in 2024 aandienden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn.

Het management is zich hier zeer van bewust en heeft waar mogelijk acties uitgezet om deze risico's te beheersen. De goede financiële positie van Maria Dommer geeft hierbij rust om de toekomst met vertrouwen tegemoet te zien: **“Op weg naar nog eens 200 jaar Maria Dommer”!**



1.b Verslag van de raad van toezicht 2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants en adviseurs B.V.

Pagina 28

d.d. 26/05/2026.

Verslag raad van toezicht 2025

Samenstelling

De raad van toezicht heeft gedurende het verslagjaar bestaan uit een voorzitter en drie leden.

Taken en verantwoordelijkheden

De raad van toezicht ziet erop toe dat de raad van bestuur bij beleidsvorming en uitvoering handelt in het belang van de organisatie en haar maatschappelijke opdracht: het duurzaam realiseren van goede zorg. Daaronder wordt verstaan zorg van hoge kwaliteit, conform professionele standaarden en actuele eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid, met aandacht voor beschikbaarheid en betaalbaarheid. De behoeften, wensen, ervaringen en belangen van cliënten zijn hierbij richtinggevend. Daarnaast beoordeelt de raad van toezicht of de raad van bestuur een zorgvuldige en evenwichtige belangenafweging maakt van alle bij de stichting en verbonden instellingen betrokken partijen.

Ter versterking van dit toezicht heeft de raad naast de remuneratiecommissie, een commissie kwaliteit en veiligheid en een auditcommissie (financiën) ingesteld. Tevens fungeert binnen de raad een lid als vast aanspreekpunt voor respectievelijk de ondernemingsraad en de cliëntenraad.

Jaarlijks vindt een evaluatie- en jaargesprek plaats tussen de remuneratiecommissie en de raad van bestuur. De raad van toezicht werkt conform de Zorgbrede Governancecode. Voor de raad van toezicht en de remuneratiecommissie zijn reglementen vastgesteld. Het reglement voor de commissie kwaliteit en veiligheid is in 2025 vastgesteld; het reglement voor de auditcommissie volgt in 2026.

Vergaderingen

De raad van toezicht is actief betrokken bij de ontwikkelingen binnen Maria Dommer en streeft ernaar breed en actueel geïnformeerd te zijn over het functioneren van de organisatie en de aan de activiteiten en financiering verbonden risico's. In dat kader onderhoudt de raad structureel contact met medewerkers uit verschillende lagen van de organisatie, die periodiek worden uitgenodigd om deel te nemen aan vergaderingen van de raad.

De leden van de raad hechten waarde aan zichtbaarheid en toegankelijkheid. Zij geven hier onder meer invulling aan door fysiek aanwezig te zijn bij vergaderingen en diverse bijeenkomsten op locatie. Deze aanwezigheid draagt bij aan een goed begrip van de dagelijkse praktijk en faciliteert informele contacten met medewerkers, aanvullend op de formele overlegmomenten.

De remuneratiecommissie bestaat uit de voorzitter en de vicevoorzitter van de raad van toezicht. De commissie adviseert de raad van toezicht over de bezoldiging van de raad van bestuur en bereidt de bespreking van het functioneren van de raad van bestuur voor. De opgehaalde feedback wordt betrokken in

het jaargesprek met de raad van bestuur. Dit resulteert in een schriftelijke vastlegging, waarin bevindingen, aanbevelingen en gemaakte afspraken over het functioneren zijn opgenomen.

In 2025 zijn vijf algemene raad van toezicht-vergaderingen gehouden in aanwezigheid van de raad van bestuur.

De raad van toezicht woont jaarlijks twee vergadering bij van de ondernemingsraad, één van die vergaderingen is in aanwezigheid van de raad van bestuur. Voor de cliëntenraad geldt dat de raad van toezicht tenminste eenmaal per jaar bij de vergadering aanwezig is. In mei bespreekt de raad van toezicht, in aanwezigheid van de accountant, het accountantsverslag. De managementletter wordt jaarlijks rond november met de raad van bestuur besproken.

Goedkeuring en aandachtspunten

Tijdens de raad van toezicht-vergaderingen wordt met de raad van bestuur gesproken over vele onderwerpen, zoals interne- en externe ontwikkelingen in de zorg, stakeholderverwachtingen, het strategisch beleid, de beheersing van de voornaamste risico's, kwaliteit & veiligheid, innovatie, cultuur en gedrag, bedrijfsvoering, samenwerking in de zorgketen, financiële ontwikkelingen, afspraken met het zorgkantoor, personeelsbeleid, ziekteverzuim, etc. De raad van toezicht behandelde daarnaast in 2025 diverse voorgenomen besluiten die ter goedkeuring werden voorgelegd, zoals de begroting en de jaarrekening.

In de vergadering van 15 december 2025 is de bezoldiging van de bestuurder van Maria Dommer voor het jaar 2026 vastgesteld. Conform de voorgaande jaren is deze bezoldiging vastgesteld op het niveau van het maximum van WNT-klasse III. In dezelfde vergadering is tevens de bezoldiging van de leden van de raad van toezicht vastgesteld, in overeenstemming met de NVTZ-adviesregeling. Deze bedraagt 8% van het toepasselijke WNT-maximum voor de algemene leden van de raad van toezicht en 12% van het toepasselijke WNT-maximum voor de voorzitter van de raad van toezicht.

In 2025 heeft Maria Dommer, net als in 2024, ingezet op verdere verbetering van de kwaliteit van zorg, met als doel blijvend te voldoen aan alle wettelijke en kwaliteitsvereisten. Daarnaast zijn stappen gezet om de bedrijfsvoering te versterken. Zo is de inzet van ZZP'ers verder afgebouwd en wordt per 1 januari 2026 uitsluitend gebruikgemaakt van uitzendkrachten.

Bij de werving en selectie van vier nieuwe leden van de raad van toezicht heeft de raad gebruikgemaakt van ondersteuning door een extern wervingsbureau. De medezeggenschapsraden zijn in een vroeg stadium bij dit proces betrokken.

Zoals uit het bestuursverslag blijkt, stond duurzaamheid bij Maria Dommer in 2025 in het teken van het inzichtelijk maken van de huidige situatie en het opstellen van een concreet meerjarig stappenplan. De raad van toezicht beschouwt duurzaamheid als een belangrijk aandachtspunt en heeft er in 2025 op toegezien dat Maria Dommer bleef streven naar een verantwoorde en zo duurzaam mogelijke bedrijfsvoering. De raad onderschrijft het voornemen van Maria Dommer om toe te werken naar certificering volgens de Milieu Thermometer Zorg (MTZ) 7.0 op het niveau brons.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026.

Conform de Governancecode Zorg en het reglement van de raad van toezicht vindt jaarlijks een zelfevaluatie plaats van het functioneren van de raad van toezicht en het samenspel met de raad van bestuur. Ook in 2025 is deze zelfevaluatie uitgevoerd, ditmaal met ondersteuning van een externe begeleider.

De nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht worden periodiek getoetst conform het reglement van de raad van toezicht. Uit de meest recente beoordeling is gebleken dat geen sprake is van belangenverstremgeling tussen de toezichthouders en de Maria Dommer Stichting, dan wel haar directe omgeving.

Honorering

De honorering van de raad van toezicht is in lijn met de Wet normering topinkomens en het advies van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorginstellingen 2017.

Rooster van aftreden en nieuwe leden

In 2025 liep de tweede zittingstermijn van drie leden van de raad van toezicht af. In augustus 2025 eindigde de tweede termijn van twee leden, waaronder de voorzitter; in november 2025 die van het derde lid. Naast de opvolging van deze drie vacatures heeft de raad van toezicht in 2024 besloten de omvang van de raad uit te breiden van vier naar vijf leden. Deze uitbreiding is ingegeven door de toenemende complexiteit en uitdagingen binnen de ouderenzorg en specifiek bij Maria Dommer, die vragen om aanvullende expertise en toezichtscapaciteit.

Na de voorbereiding van het wervings- en selectieproces in het najaar van 2024 heeft de raad van toezicht in 2025 drie nieuwe leden benoemd. Het vierde nieuwe lid treedt per 1 januari 2026 aan. Samen met het zittende lid (voorzitter vanaf 1 augustus) beschikt de raad van toezicht daarmee over een brede en complementaire kennis en ervaring, passend bij de huidige en toekomstige opgaven van Maria Dommer.

Samenstelling raad van toezicht en nevenfuncties

De raad van toezicht bestaat in 2025 uit de volgende personen.

Dhr. C.A. Calis (tot 01-08-2025)

Voorzitter RvT (sinds 01-08-2017)

Aandachtsgebied: bestuurlijk en zorg

Hoofdfunctie: Zelfstandig interimmanager en consultant

Nevenfuncties: Lid raad van toezicht BovenIJ ziekenhuis Amsterdam, lid raad van toezicht King Arthur Groep Bilthoven/Hilversum, lid bestuur NVTZ

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026

Mw. P.H. van den Dragt (tot 01-08-2025)
Lid RvT (sinds 01-08-2017)
Aandachtsgebied: zorg en kwaliteit
Hoofdfunctie: Eigenaar organisatieadviesbureau The Roots

Dhr. drs. M.H.P. Fermin RC (tot 01-11-2025)
Lid RvT (sinds 01-11-2017)
Aandachtsgebied: financiën
Hoofdfunctie: (Financieel) interimmanager en adviseur via BRISC B.V.
Nevenfuncties: Bestuurslid (Secretaris) stichting Steunfonds Maria Dommer, bestuurslid (secretaris) stichting Gemeenschapshuis Gulpen, bestuurslid (secretaris) Volleybalclub Mestreech, parttime CFO Aenea Vitaal B.V., samenwerkingspartner fiducialex (m.i.v. maart 2024), holding directie bij Forain Placier B.V. en Fermin Beheer B.V.

Mw. drs. J.N. van Nieuw Amerongen
Voorzitter RvT (vanaf 01-08-2025)
Lid RvT (sinds 01-04-2020)
Aandachtsgebied: bestuurlijk, zorg en personeel
Hoofdfunctie: Associate partner ADJ
Nevenfuncties: Voorzitter raad van commissarissen Rhenam Wonen, lid raad van commissarissen Poort 6, lid commissie werkgeverschap NVTZ

Dhr. E. Rusthoven MSc
Lid RvT (sinds 01-09-2025)
Aandachtsgebied: kwaliteit en innovatie
Hoofdfunctie: Adviseur strategie en beleid Sint Jacob

Dhr. P.P. van den Hoogenband MSc, MBA
Lid RvT (sinds 01-09-2025)
Aandachtsgebied: kwaliteit
Hoofdfunctie: Directeur/eigenaar Innwell BV & Trinco BV
Nevenfuncties: Lid raad van toezicht PO SVW Rijnstreek, bestuurslid stichting Communication Middle East, Club van 100 Regio Utrecht

Dhr. drs. K. Perik RC
Lid RvT (Sinds 01-11-2025)
Aandachtsgebied: financiën
Hoofdfunctie: Partner SIS Finance
Nevenfuncties: Lid raad van toezicht Groninger Museum, lid raad van toezicht Yulius, lid raad van toezicht VDR Bouwgroep

2 Jaarrekening

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

Pagina 33

d.d. 26/05/2026.

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa			
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	1	2.278.923	2.399.055
Machines en installaties		1.109.848	926.986
Andere vaste bedrijfsmiddelen		321.209	382.451
		<u>3.709.980</u>	<u>3.708.492</u>
Vlottende activa			
Vorderingen			
Op handelsdebiteuren	2	289.449	114.463
Overige vorderingen		61.997	112.261
Overlopende activa		128.108	218.625
		<u>479.554</u>	<u>445.349</u>
Liquide middelen	3	9.518.921	7.645.524
Totaal activa		<u><u>13.708.455</u></u>	<u><u>11.799.365</u></u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Bestemmingsfonds	4	9.419.669	7.643.359
Overige reserves		74.449	67.829
		<u>9.494.118</u>	<u>7.711.188</u>
Voorzieningen	5		
Overige		632.826	690.791
		<u>632.826</u>	<u>690.791</u>
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	6		
Schulden aan banken		733.907	951.895
		<u>733.907</u>	<u>951.895</u>
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	7		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		461.167	361.926
Belastingen en premies sociale verzekeringen		283.397	262.880
Schulden terzake van pensioenen		238.524	210.066
Overige schulden		288.785	291.131
Overige passiva		1.575.731	1.319.488
		<u>2.847.604</u>	<u>2.445.491</u>
Totaal passiva		<u><u>13.708.455</u></u>	<u><u>11.799.365</u></u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026.

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

	Ref.	2025 €	2024 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10		
Zorgverzekeringswet		595.481	540.294
Wet langdurige zorg		16.685.490	16.100.186
VWS- en/of Wlz-subsidies		70.647	47.037
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		11.029	19.496
		17.362.647	16.707.013
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	11	831.271	711.030
Netto omzet		18.193.918	17.418.043
Overige bedrijfsopbrengsten	12	4.316	3.374
Som der bedrijfsopbrengsten		18.198.234	17.421.417
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	13	2.186.962	2.270.208
Lonen en salarissen	14	8.043.786	7.272.902
Sociale lasten	15	1.493.270	1.280.703
Pensioenlasten	16	651.240	561.526
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	17	530.435	637.997
Overige bedrijfskosten	18	3.586.252	3.296.985
Som der bedrijfslasten		16.491.945	15.320.321
BEDRIJFSRESULTAAT		1.706.289	2.101.096
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	19	103.865	110.642
Rentelasten en soortgelijke kosten	20	-27.224	-38.542
RESULTAAT		1.782.930	2.173.196
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2025 €	2024 €
Bestemmingsfonds zorgtechnologie		-265.000	405.000
Bestemmingsfonds loyaliteitspremie medewerkers		-58.500	225.000
Bestemmingsfonds nieuwbouw		1.982.490	1.125.925
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten		117.061	415.211
Bestemmingsfonds personeel		259	46
Overige reserves		6.620	2.014
		1.782.930	2.173.196

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026.

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			1.706.289		2.101.096
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	17	530.435		637.997	
- mutaties voorzieningen	5	<u>-57.965</u>		<u>8.973</u>	
			472.470		646.970
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2	-34.205		-49.344	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	<u>402.113</u>		<u>509.346</u>	
			367.908		460.002
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>2.546.667</u>		<u>3.208.068</u>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	19	103.865		110.642	
Rentelasten en soortgelijke kosten	20	<u>-27.224</u>		<u>-38.542</u>	
			76.641		72.100
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>2.623.308</u>		<u>3.280.168</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	<u>-531.923</u>		<u>-158.627</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-531.923		-158.627
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	6	<u>-217.988</u>		<u>-512.943</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-217.988		-512.943
Mutatie geldmiddelen			<u>1.873.397</u>		<u>2.608.598</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	3		7.645.524		5.036.926
Stand geldmiddelen per 31 december	3		<u>9.518.921</u>		<u>7.645.524</u>
Mutatie geldmiddelen			1.873.397		2.608.598

Toelichting:

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

Zorginstelling Maria Dommer Stichting is statutair (en feitelijk) gevestigd te Maarssen, op het adres Vondelstraat 1, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41178623.

De belangrijkste activiteiten zijn het bieden van huisvesting aan -en het bieden van verpleging en verzorging van- senioren in de ruimste zin des woords.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, lopend van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Maria Dommer Stichting, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*, ingevolge artikel 40b van de *Wet marktordening gezondheidszorg*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van opbrengsten en kosten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- economische gebruiksduur van materiële vaste activa;
- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar met uitzondering van het volgende. Als gevolg van een in de RojW opgenomen verduidelijking over de categorisering van verschillende soorten opbrengsten in de winst- en verliesrekening, is in de jaarrekening een herrubricering verwerkt van de opbrengsten. Het gaat hierbij om een reclassificatie van "Overige bedrijfsopbrengsten" naar "Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten" voor een totaalbedrag van € 201.719 (2024: € 166.599). Onder de "Overige bedrijfsopbrengsten" worden uitsluitend nog incidentele opbrengsten verwerkt. Deze wijziging heeft geen invloed op het vermogen en/of resultaat.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

In de toelichting op de balans is een nadere uiteenzetting van de grondslagen per voorziening uitgewerkt.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden. Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde materiële fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Maria Dommer Stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Pensioenen

Maria Dommer Stichting heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Maria Dommer Stichting. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Maria Dommer Stichting betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

PFZW is per 1 januari 2026 overgegaan naar het nieuwe pensioenstelsel onder de Wet toekomst pensioenen (Wtp). Onder het nieuwe stelsel is de hoogte van het pensioen van de deelnemers afhankelijk van de ingelegde premies en de door PFZW behaalde beleggingsresultaten. Maria Dommer Stichting betaalt hiervoor pensioenpremies aan PFZW, waarvan de helft door de werkgever en de helft door de werknemer wordt gedragen. De jaarlijkse aanpassing van pensioenuitkeringen en pensioenvermogens is binnen het nieuwe stelsel afhankelijk van het behaalde rendement en niet langer van de dekkingsgraad van het pensioenfonds. Maria Dommer Stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van eventuele toekomstige premieverhogingen. Daarom verwerkt Maria Dommer Stichting uitsluitend de over het boekjaar verschuldigde pensioenpremies als last in de jaarrekening.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Maria Dommer Stichting zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellings specifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoordelijkheid inzake Maria Dommer Stichting is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen €	Totaal €
Stand per 1 januari 2025				
- aanschafwaarde	5.883.715	1.821.091	974.164	8.678.970
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	3.484.660	894.105	591.713	4.970.478
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>2.399.055</u>	<u>926.986</u>	<u>382.451</u>	<u>3.708.492</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	137.035	360.840	34.048	531.923
- herwaarderingen	0	0	0	0
- afschrijvingen	257.167	177.978	95.290	530.435
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>				
.aanschafwaarde	1.381.691	0	132.960	1.514.651
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	1.381.691	0	132.960	1.514.651
<i>- desinvesteringen</i>				
aanschafwaarde	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-120.132</u>	<u>182.862</u>	<u>-61.242</u>	<u>1.488</u>
Stand per 31 december 2025				
- aanschafwaarde	4.639.059	2.181.931	875.252	7.696.242
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	2.360.136	1.072.083	554.043	3.986.262
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>2.278.923</u>	<u>1.109.848</u>	<u>321.209</u>	<u>3.709.980</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0-10%	5-10%	variërend van 10-33,3%	

De investeringen betreffen met name vervangen van keukenblokken in diverse appartementen. Verder is in 2025 de infrastructuur aangelegd voor nieuwe zorgtechnologie. Hierop wordt met ingang van december 2025 afgeschreven. Daarnaast zijn enkele investeringen in inventarisgoederen en computerapparatuur gepleegd. De WOZ-waarde van de panden over 2025 (waardepeildatum 1-1-2024) bedraagt € 7.821.000. De verzekerde waarde bedraagt ultimo 2025 € 17.583.221. De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 3,3 miljoen (2024: € 3,3 miljoen) als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

2. Vorderingen

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 16.478 (2024: € 16.495).

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Overige vorderingen:		
- Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	61.597	111.861
- Diversen	400	400
Totaal overige vorderingen	61.997	112.261
Overlopende activa:		
- Nog te ontvangen omzetbelasting (BTW)	0	18.530
- Vooruitbetaalde bedragen	10.893	97.024
- Nog te ontvangen bedragen	117.215	103.071
Totaal overlopende activa	128.108	218.625

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.

De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2025	2024	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	111.861	111.861
Financieringsverschil boekjaar	61.597		61.597
Correcties voorgaande jaren		0	0
Betalingen/ontvangsten		-111.861	-111.861
Subtotaal mutatie boekjaar	61.597	-111.861	-50.264
Saldo per 31 december	61.597	0	61.597

Stadium van vaststelling

a c

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgkantoren

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	61.597	111.861
- overige schulden	0	0
	61.597	111.861


Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	16.685.490	16.100.186
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-16.623.893	-15.988.325
Totaal financieringsverschil	61.597	111.861

De vordering uit hoofde van financieringstekort loopt naar verwachting in het najaar van 2026 af nadat de Nza de aanvaardbare kosten Wlz over 2025 definitief heeft vastgesteld.

De overlopende activa nemen af doordat in 2024 enkele contracten met betrekking tot 2025 vooruit waren betaald. In 2025 was dit niet het geval.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

3. *Liquide middelen*

Tijdelijk overtollige liquide middelen worden uitgezet op spaarrekeningen bij Rabobank Hilversum-Vecht en Plassen. De middelen zijn direct opvraagbaar en staan ter vrije beschikking van de stichting.

Door Rabobank is een rekening courant krediet van € 350.000 beschikbaar gesteld. Hier is in het boekjaar geen gebruik van gemaakt.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Bankrekeningen	9.517.775	4.645.000
Kassen	1.146	524
Deposito's	0	3.000.000
Totaal liquide middelen	<u>9.518.921</u>	<u>7.645.524</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Zorgtechnologie	405.000	-265.000	0	140.000
Loyaliteitspremie medewerkers	225.000	-58.500	0	166.500
Bestemmingsfonds toekomstige huisvesting	3.791.784	1.982.490	0	5.774.274
Reserve aanvaardbare kosten	3.220.037	117.061	0	3.337.098
Bestemmingsfonds personeel	1.538	259	0	1.797
Totaal bestemmingsfonds	7.643.359	1.776.310	0	9.419.669

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2025	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Schenken / giften	67.829	6.620	0	74.449
Totaal overige reserves	67.829	6.620	0	74.449

Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het eigen vermogen.

Het aansprakelijk vermogen per 31 december 2025 bedraagt € 9.494.118 (2024: € 7.711.188).

Het resultaat boekjaar is conform de resultaatbestemming zoals vermeld onder de resultatenrekening verdeeld.

Het bestemmingsfonds Zorgtechnologie was bedoeld om in 2025 vervanging van verouderde zorgtechnologie in het woonzorgcentrum mogelijk te maken. Het saldo ultimo boekjaar komt overeen met naar verwachting nog te ontvangen facturen terzake in 2026.

De onttrekking aan het bestemmingsfonds Loyaliteitspremie medewerkers komt overeen met de uitgekeerde premies terzake in 2025. Met deze loyaliteitspremie beoogt Maria Dommer personeelsleden langer aan zich te binden in de huidige concurrerende arbeidsmarkt.

Het bestemmingsfonds Reserve Aanvaardbare Kosten is door de raad van bestuur op basis van de huidige inschatting van de risico's vooralsnog bepaald op 20% van het wettelijk budget Wlz. Deze vermogenscomponent dient om schommelingen in exploitatieuitkomsten op te vangen.

Ontvangen giften ten behoeve van personeel worden gedoteerd aan een bestemmingsfonds personeel. Bestedingen in het boekjaar worden via de resultaatbestemming onttrokken. Het saldo primo boekjaar wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van het NZa-indexcijfer voor de kapitaallasten (2025: 4,74% en 2024: 3,06%). Daarnaast zijn enkele kleine donaties ten behoeve van het personeel toegevoegd.

De overige reserves zijn geïndexeerd met een inflatievergoeding van 4,74% (2024: 3,06%) op basis van het NZa-indexcijfer voor de kapitaallasten. Daarnaast zijn enkele ontvangen giften gedoteerd aan de overige reserves.

In verband met toekomstige nieuwbouw wordt het resterende deel van het exploitatieresultaat gedoteerd aan een bestemmingsfonds toekomstige huisvesting. Dit bestemmingsfonds dient om vernieuwing van het woonzorgcentrum in de toekomst (voorzien in 2035) mogelijk te maken, en daarmee invulling te geven aan de continuïteitsveronderstelling waarop deze jaarrekening is gebaseerd. Van belang hierbij is dat de overschotten in het verleden hoofdzakelijk zijn gerealiseerd vanuit vastgoedopbrengsten. Om vernieuwing in de toekomst mogelijk te maken dient Maria Dommer Stichting over een zeer fors eigen vermogen te beschikken voor inbreng eigen kapitaal en opvang frictieleegstand tijdens de huisvestingstransitie.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2025	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2025
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	140.187	36.070	10.846	96.226	69.185
- regeling vervroegd uittreden (RVU)	124.927	1.561	3.455	0	123.033
- generatieregeling	0	133.805	0	0	133.805
- langdurig zieken	425.677	246.154	275.257	117.513	279.061
- verlieslatend contract	0	27.742	0	0	27.742
Totaal voorzieningen	<u>690.791</u>	<u>445.332</u>	<u>289.558</u>	<u>213.739</u>	<u>632.826</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	<u>31-dec-2025</u>
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	244.531
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	388.295

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2% (2024: 1%).

Regeling vervroegd uittreden (RVU)

De voorziening Regeling vervroegd uittreden (RVU) betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om vervroegd uit te treden omdat ze het werk niet tot aan de AOW-gerechtigde leeftijd kunnen volhouden en er geen mogelijkheden zijn gevonden om de inzetbaarheid te bevorderen. Deze regeling volgt het landelijke (fiscale) kader voor sectorale afspraken over vervroegd uittreden. Een eventuele wijziging van de landelijke regeling kan invloed hebben op het bepalen van de hoogte van de uitkering. De voorziening omvat zowel de verplichtingen aan medewerkers die deelnemen aan de 'Regeling vervroegd uittreden na 45 jaar werken in de zorg' waarvoor de uitkeringsfase nog loopt als de verplichtingen die voortvloeien uit de nieuwe 'Regeling vervroegd uittreden'. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering van 4%. De blijfkans van de betreffende medewerkers is ingeschat op 99,5%. De regeling kwalificeert als een regeling met opbouw van rechten. Om die reden worden de verwachte lasten gedurende de opbouwperiode in de jaarrekening verwerkt.

Generatieregeling

De voorziening Generatieregeling betreft een voorziening voor medewerkers die aanspraak (kunnen) maken op de in de cao opgenomen regeling om minder te gaan werken met behoud van (een deel van) het salaris en de pensioenopbouw. Ook de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling zijn in de voorziening betrokken. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de met de regeling samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen en gedurende de loop van de regeling gaan voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2%. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering van 3,5%. De blijfkans van de betreffende medewerkers is op basis van de leeftijd ingeschat op 75-100%. De regeling kwalificeert als een regeling met opbouw van rechten. Om die reden worden de verwachte lasten gedurende de opbouwperiode in de jaarrekening verwerkt.

Voorziening langdurig zieken

De berekening voor de bepaling van de voorziening voor langdurig ziekteverzuim is gebaseerd op het bestand met langdurig zieke medewerkers per ultimo 2025 waarvan in maart 2026 wordt verwacht dat ze niet meer zullen terugkeren. De berekening is gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. Daarbij is tevens rekening gehouden met te betalen transitievergoedingen.

Voorziening verlieslatend contract

Maria Dommer Stichting heeft door de overgang naar nieuwe zorgtechnologie en telefonie enkele doorlopende contracten waarbij een negatief verschil ontstaat tussen de door Maria Dommer Stichting na de balansdatum te ontvangen prestatie en de door hem na de balansdatum te verrichten contraprestatie. Voor dit negatieve verschil is een voorziening opgenomen. Bij de berekening van de voorziening is rekening gehouden met de onvermijdbare kosten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

6. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:		
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	120.276	120.276
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	733.907	951.895
hiervan > 5 jaar	0	0
Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6). De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.		
Aan de Rabobank gestelde zekerheden in relatie tot de langlopende schulden zijn:		
- vermogensverklaring;		
- positieve en negatieve hypotheekverklaring betreffende het registergoed gelegen aan de Vondelstraat 1 te Maarssen;		
- verpanding inventaris.		
Aan de leningen is een eis verbonden ten aanzien van de solvabiliteit. Deze dient minstens 20% te bedragen. Maria Dommer voldoet aan deze voorwaarde.		

7. Kortlopende schulden

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van het financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen".		
De schulden aan leveranciers en handelskredieten nemen met name toe omdat rond de jaarwisseling diverse facturen inzake vernieuwing van zorgtechnologie zijn ontvangen.		
De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	120.276	120.276
- Nog te betalen salarissen	168.509	170.855
Totaal overige schulden	<u>288.785</u>	<u>291.131</u>
De afname van de 'nog te betalen salarissen' wordt verklaard doordat in periode 13-2024 een eenmalige uitkering is betaald aan medewerkers in loondienst.		
	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	298.449	283.783
- Vakantiedagen inclusief balansbudget	645.332	556.267
- Eindejaarsuitkering	50.198	48.477
- Vooruitontvangen opbrengsten	155.079	157.482
- Nog te betalen bedragen	417.481	264.751
- Diversen	9.192	8.728
Totaal overige passiva	<u>1.575.731</u>	<u>1.319.488</u>
De personeelsgerelateerde overige passiva nemen toe als gevolg van uitbreiding van het personeelsbestand door omzetting van personeel niet in loondienst (PNIL) naar personeel in loondienst (PIL) en door een toenemende populariteit van het balansbudget.		
De 'nog te betalen bedragen' nemen toe door een reservering voor de afwikkeling van enkele incidentele posten in 2026.		

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

8. Financiële instrumenten

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling kunnen blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze financiële instrumenten zijn in de balans opgenomen. De instelling handelt in overeenstemming met de interne procedures en gedragslijnen niet in financiële derivaten.

Kredietrisico

De vorderingen zijn voor het grootste deel geconcentreerd bij zorgkantoor, zorgverzekeraars en de gemeente Stichtse Vecht. De kredietrisico's zijn beperkt.

Renterisico

Het renterisico voor de instelling is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van de opgenomen leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans opgenomen verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

9.a. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	Geschatte jaarhuursom 2026 in €	Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €	Omvang verplichting > 5 jaar in €	Einddatum huurcontract
Kantoor Extramuraal Zorg Vondelstraat	5.226	29.564		Onbepaald
Totaal	5.226	29.564	0	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Overige verplichtingen

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen van (on)roerende zaken betreffen:

Omschrijving	Geschatte verplichting 2026 in €	Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €	Omvang verplichting > 5 jaar in €	Einddatum contract
Huur kantoorinventaris	10.635	60.163	0	1-1-2027
Totaal	10.635	60.163	0	

Investeringsverplichtingen

De volgende investeringsverplichtingen bestaan er per balansdatum:

- In 2026 nog te ontvangen facturen in het kader van het project vernieuwing zorgtechnologie en telefonie. De omvang van deze resterende investeringsverplichting bedraagt € 140.000.

9.b Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Maria Dommer Stichting is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2025. Op basis van ervaringen in het verleden wordt het risico op het inzetten van het macrobeheersingsinstrument zeer laag ingeschat.

9.c Onzekerheden personele verplichtingen

1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft Maria Dommer Stichting de volgende maatregelen:

- waar mogelijk vervangen van personeel niet in loondienst (PNIL) door personeel in loondienst (PIL);
- afbouw inzet zzp-ers die zouden kunnen kwalificeren als medewerker;
- afsluiten contracten met uitzend- en/of detachingsbureau's ('preferred suppliers');
- met ingang van 2026 worden geen zzp-ers meer ingezet in het primaire proces.

Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

Samenvattend

Voor de onder 1) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. Maria Dommer Stichting volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2025

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werke-lijke rente	Einde rente-vast periode	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflossings-wijze	Aflossing 2026
		€			%		€	€	€	€	€			€
Rabobank	16-feb-17	957.246	10	Hypothecair	2,80%	2027	536.149	0	100.554	435.595	0	2	lineair	52.692
Rabobank	16-feb-17	997.009	10	Hypothecair	2,80%	2027	536.022	0	117.434	418.588	0	2	lineair	67.584
Totaal							1.072.171	0	217.988	854.183	0			120.276

Toelichting:

Aan de Rabobank gestelde zekerheden in relatie tot de langlopende schulden zijn:


- vermogensverklaring;
- positieve en negatieve hypotheekverklaring betreffende het registergoed gelegen aan de Vondelstraat 1 te Maarssen;
- verpanding inventaris.

Voor de financiering van diverse projectmatige investeringen voor renovatie van het woonzorgcentrum aan de Vondelstraat 1 te Maarssen heeft Maria Dommer Stichting in 2016 een financieringsovereenkomst getekend met de Coöperatieve Rabobank U.A. te Amsterdam. In februari 2017 heeft Rabobank twee leningen verstrekt voor een bedrag van per saldo € 1.954.255. De rentevastperiode is bepaald op 10 jaar. In 2027 worden beide leningen geherfinancierd danwel (versneld) afgelost.

Maria Dommer heeft in 2025 gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een deel (i.c. € 97.713) van de renovatieleningen boetevrij versneld af te lossen.

Als zekerheid heeft Rabobank hypotheek gevestigd op de grond en het pand aan de Vondelstraat 1 te Maarssen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Maria Dommer Stichting verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en de subsidievaststellingen geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

Maria Dommer verleent met name zorg in het kader van de Wet Langdurige Zorg (Wlz). De opbrengsten uit dien hoofde zijn gebaseerd op de ingediende en toegekende declaraties bij/door het Zorgkantoor. In de nacalculatieprocedure zullen deze baten medio 2026 definitief worden vastgesteld door het Zorgkantoor en de NZa.

De baten uit hoofde van 'VWS- en/of Wlz-subsidies' nemen vooral toe door hogere opbrengsten uit het Stagefonds Zorg omdat Maria Dommer relatief veel leerlingen en stagiaires begeleidt.

11. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	507.395	404.939
Dagopvang ouderen	122.157	139.492
Subsidies:		
- Overige loonkostensubsidies	91.415	48.491
- Overige subsidies	26.868	44.833
Overige opbrengsten:		
- Verhuuropbrengsten	4.024	8.563
- Opbrengsten maaltijdverstrekking	33.692	28.865
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	17.726	22.223
- Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten aan activiteiten	27.994	13.624
Totaal	<u><u>831.271</u></u>	<u><u>711.030</u></u>

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten betreffen Wmo-opbrengsten voor geleverde Hulp bij Huishouden bij zelfstandig wonende ouderen in de gemeente Stichtse Vecht. In 2025 is het aantal cliënten dat gebruik maakt van de huishoudelijke hulp van Maria Dommer relatief fors toegenomen. Daarnaast is het tarief door de gemeente Stichtse Vecht verhoogd.

Dagopvang voor ouderen (Wmo) wordt sinds 2022 geleverd in onderaannemerschap van Stichting TIM Stichtse Vecht. In 2025 worden overwegend cliënten met een middelzwaar zorgprofiel opgevangen. Deze cliënten stromen eerder door naar een andere zorgvorm waardoor de productie iets is gedaald.

12. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Opbrengsten uit ontvangen giften	4.316	3.374
Totaal	<u><u>4.316</u></u>	<u><u>3.374</u></u>

VOOR WAARMERKINGS-
 DOELEINDEN

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

LASTEN

13. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kosten dienstverlening door onderaannemers	40.591	21.782
Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	2.146.371	2.248.426
Totaal	<u>2.186.962</u>	<u>2.270.208</u>

De 'kosten dienstverlening door onderaannemers' betreft de inzet van van een onderaannemer voor huishoudelijk werk bij enkele Wlz-MPT cliënten. Het tarief voor deze inhuur is in 2025 relatief fors toegenomen.

De 'kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten' betreft met name inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL) voor zorg- en teamleidersfuncties. Door de krappe arbeidsmarkt is het lastig om personeel in loondienst te werven. Ook in 2025 heeft Maria Dommer actief gestuurd op de afbouw van PNIL, met name de afbouw van inhuur van ZZP'ers. Er zijn meer personeelsleden in loondienst gekomen en per ultimo boekjaar is de inhuur van ZZP'ers voor het primaire proces geheel vervangen door inhuur van uitzendkrachten.

14. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Lonen en salarissen	8.043.786	7.272.902
Totaal	<u>8.043.786</u>	<u>7.272.902</u>

Het gemiddelde aantal personeelsleden *in loondienst* op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt: 163,3 149,3

De hogere instroom van personeel in loondienst (PIL) die in 2024 is ingezet, leidt in 2025 tot een hoger aantal fte's PIL ten opzichte van vorig jaar. Vanwege de krappe arbeidsmarkt blijft het lastig om alle vacatures tijdig ingevuld te krijgen waardoor inzet van PNIL noodzakelijk blijft.

15. Sociale lasten

De sociale lasten betreft het werkgeversaandeel in de af te dragen premies loonheffingen en werknemersverzekeringen.

16. Pensioenlasten

De pensioenlasten betreft het werkgeversaandeel in de af te dragen pensioenpremies aan pensioenfonds PFZW.

17. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	530.435	637.997
Totaal afschrijvingen	<u>530.435</u>	<u>637.997</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELLENDE

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

18. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	975.535	963.629
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	438.507	450.929
Overige personeelskosten	436.676	533.590
Algemene kosten	1.188.437	816.078
Huur en leasing	13.045	8.995
Onderhoudskosten	284.690	203.866
Energiekosten	249.362	319.898
Totaal overige bedrijfskosten	<u>3.586.252</u>	<u>3.296.985</u>

De overige bedrijfskosten nemen onder meer toe door prijsstijgingen als gevolg van inflatie.

De 'overige personeelskosten' nemen onder meer af door een gedeeltelijke vrijval van de voorziening uitgestelde beloningen als gevolg van gewijzigde verslaggevingsvoorschriften.

De 'algemene kosten' nemen onder meer toe door hogere automatiseringskosten als gevolg van de (voorbereiding van de) overgang naar nieuwe zorgtechnologie. Verder is sprake van hogere advieskosten, onder meer voor toekomstplannen en vernieuwing huisstijl, en een project NEN7510.

De 'energiekosten' nemen af doordat de tarieven verder genormaliseerd zijn in 2025. Ook is een nieuw inkoopcontract voor energie afgesloten met ingang van 2025.

19. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Bankrente	103.865	110.642
Totaal	<u>103.865</u>	<u>110.642</u>

20. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Intrest langlopende schulden	-27.224	-38.542
Totaal	<u>-27.224</u>	<u>-38.542</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

21. Bijzondere baten en lasten

De bijzondere baten en lasten die reeds verwerkt zijn in de verschillende kosten- en opbrengsten soorten kunnen als volgt worden gespecificeerd:	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Vrijval voorzieningen (verwerkt in de post 'Overige personeelskosten')	-213.739	-108.474
Dotatie voorziening generatierегeling (verwerkt in de post 'Overige personeelskosten')	133.805	0
Nagekomen baten en lasten (verwerkt in de post 'Algemene kosten')	-23.390	0
Nog te betalen bedragen inzake incidentele posten	138.402	0
Totaal	<u>35.078</u>	<u>-108.474</u>

22. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2025 zijn als volgt:	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	46.280	44.414
2. Overige controlewerkzaamheden	4.639	4.452
3. Fiscale advisering	1.978	744
4. Niet-controlediensten	698	5.282
5. Nagekomen accountantskosten voorgaand boekjaar	0	-1.258
	<u>53.595</u>	<u>53.634</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2025 (2024) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025 (2024), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2025 (2024) zijn verricht.

23. Transacties met verbonden partijen

Er is geen sprake van transacties met verbonden partijen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2025 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	De heer G. Tieman
1 Functie (functienaam)	Bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	91,781%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	169.035
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	14.667
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	183.702
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	184.479

Vergelijkende cijfers 2024

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24
3 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja
4 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	61,584%
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	82.605
6 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	0
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	82.605
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	149.871

Toezichthoudende topfunctionarissen

	De heer C.A. Calis	Mevrouw J.N. van Nieuw Amerongen
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT (tot 1-8/ Voorzitter RvT (vanaf 1-8)
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-jan-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-jul-25	31-dec-25
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	14.070	19.430
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.512	24.313

Vergelijkende cijfers 2024

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	22.800	15.200
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.500	19.000

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

	Mevrouw P.H. Van den Dragt	De heer M.H.P. Fermin
1 Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-jan-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-jul-25	31-okt-25
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	9.380	13.400
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	11.675	16.741
<i>Vergelijkende cijfers 2024</i>		
1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24
1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	15.200	15.200
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.000	19.000
	De heer P.P. van den Hoogenband	De heer E. Rusthoven
1 Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-sep-25	1-sep-25
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	31-dec-25
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	5.360	5.360
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	6.718	6.718
	De heer K.L.M. Perik	
1 Functie (functienaam)	Lid RvT	
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-nov-25	
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	2.680	
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	3.359	

Toelichting

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan Stichting Maria Dommer een totaalscore van 9 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft Klasse III, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 201.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 30.150 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 20.100. Deze maxima worden niet overschreden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst- en verliesrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **26/05/2026**.

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Maria Dommer Stichting heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 26 mei 2026, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
G. Tieman
bestuurder
26-5-2026

W.G.
J.N. van Nieuw Amerongen
voorzitter raad van toezicht
26-5-2026

W.G.
K.L.M. Perik
lid raad van toezicht
26-5-2026

W.G.
P.P. van den Hoogenband
lid raad van toezicht
26-5-2026

W.G.
E. Rusthoven
lid raad van toezicht
26-5-2026

W.G.
W. van Veldhuizen
lid raad van toezicht
26-5-2026

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 26/05/2026.

3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **26/05/2026**.

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 16, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de Maria Dommer Stichting.

3.2 Nevenvestigingen en handelsnamen

Maria Dommer Stichting heeft geen nevenvestigingen.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **26/05/2026**.

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Maria Dommer Stichting

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2025 opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverantwoording 2025 opgenomen jaarrekening 2025 van Maria Dommer Stichting te Maarssen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Maria Dommer Stichting op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Maria Dommer Stichting zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2025 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2025 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

Marco Walhout
26 mei 2026 23:18 +02:00

drs. J.A. (Marco) Walhout RA