



Woonzorgcentrum **Maria Dommer**

Persoonlijk - Kleinschalig - in de Nabijheid

Jaarverantwoording 2024

Maria Dommer Stichting

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **12-5-2025**

0 | Inhoud

I	Jaarverslag	
0	Inhoud	1
1	Voorwoord	4
2	Profiel van de organisatie	5
2.1.	Algemene identificatiegegevens	5
2.2.	Structuur van het concern	5
2.3.	Kerngegevens	8
2.3.i.	Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typering	9
2.3.ii.	Patiënten/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten	9
2.3.iii.	Werkgebieden	10
2.4.	Samenwerkingsrelaties	10
3	Bestuur, toezicht en medezeggenschap	12
3.1.	Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving (gedrags)codes	12
3.2.	Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur	12
3.3.	Samenstelling, bezoldiging en werkwijze raad van toezicht	12
3.3.i.	Governancecode Zorg	13
3.3.ii.	Goede zorg	13
3.3.iii.	Invloed belanghebbenden	14
3.3.iv.	Inrichting governance	14
3.3.v.	Goed bestuur	14
3.3.vi.	Verantwoord toezicht	14
4	Algemeen beleid	15
4.1.	Visie, strategie en (meerjaren)beleid	15
4.2.	Gang van zaken en voorgaande verwachtingen	16
4.3.	Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar	16
4.4.	Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap, waaronder duurzaamheid	17
4.5.	Risicoparagraaf	18
4.6.	Toekomstparagraaf	18
5	Bedrijfsvoering	19
5.1.	Interne beheersing van processen en procedures	19
5.2.	Cultuur en gedrag	19
5.3.	Kwaliteitsbeheersing	19
5.4.	Informatievoorziening in- en extern	20
5.5.	Automatisering	20
6	Financieel beleid	21
7	Verslag Raad van Toezicht 2024	27
II	Jaarrekening 2024	30

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 12-5-2025

1 Jaarverslag 2024

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **12-5-2025**

1.a Bestuursverslag 2024

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants en belastingadviseurs

d.d. **12-5-2025**

1 | Voorwoord

Het verslagjaar 2024 heeft voor Maria Dommer in het teken gestaan van bestendiging na een fase van verandering. Na de veranderingen in de organisatiestructuur en het opnieuw inrichten van het operationeel management en in een situatie van wisselingen in de bestuurderspositie, heeft Maria Dommer in 2024 een succesvolle doorstart gemaakt. De focus heeft in dit verslagjaar daarom begrijpelijkerwijs vooral gelegen op de interne processen. Nu de interne organisatie goeddeels op orde is, kan Maria Dommer de focus verruimen naar de toekomstperspectieven en de externe relaties.

Naast het bestendigen van de interne processen was in 2024 een belangrijke opgave het uitbreiden van de activiteiten buiten de muren van het verpleeghuis.

drs. Geert Tieman, bestuurder



2 | Profiel van de organisatie

2.1. Algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon	Woonzorgcentrum Mari Dommer
Adres	Vondelstraat 1
Postcode	3601 EX
Plaats	Maarssen
Telefoonnummer	0346-587333
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41178623
E-mailadres	info@maria-dommer.nl
Internetpagina	www.maria-dommer.nl

2.2. Structuur van het concern

Maria Dommer is een enkelvoudige stichting met een eenhoofdig bestuur en een raad van toezicht.

Maria Dommer Stichting heeft een toelating voor de volgende Wlz-functies:

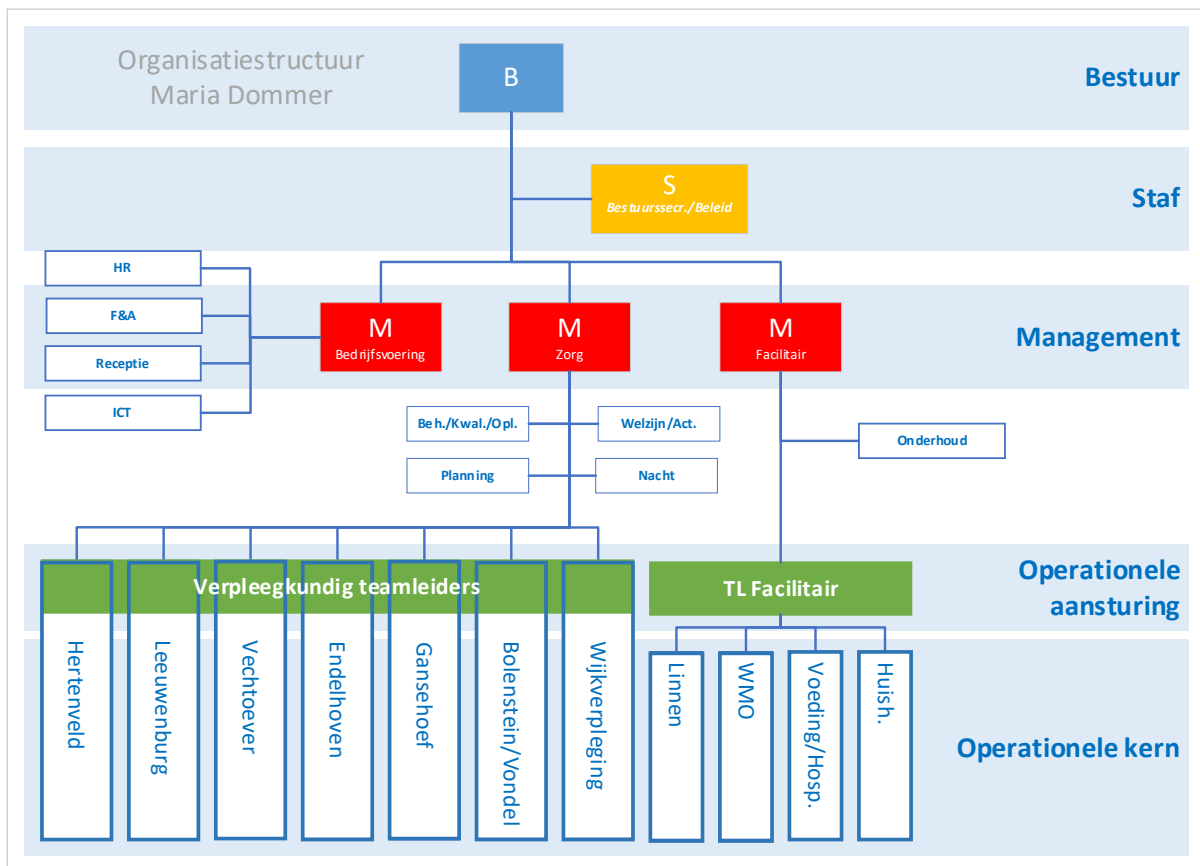
- Persoonlijke verzorging
- Verpleging
- Ondersteunende begeleiding
- Huishoudelijke verzorging
- Behandeling
- Verblijf

Afhankelijk van de indicatie en behoeften van de cliënt, wordt de gewenste en/of noodzakelijke zorg en dienst ingezet. Maria Dommer is een Wet zorg en dwang (Wzd)-geregistreerde accommodatie¹.

Wat betreft de Wet Langdurige Zorg (Wlz) heeft Maria Dommer productieafspraken gemaakt met Zorgkantoor Zilveren Kruis voor de kavels intramurale zorg, Volledig Pakket Thuis (VPT) en Modulair Pakket Thuis (MPT). Maria Dommer levert ook wijkverpleging die bekostigd wordt uit de Zorgverzekeringswet (Zvw). Hiervoor heeft Maria Dommer contracten afgesloten met alle grote zorgverzekeraars. Verder heeft Maria Dommer een leveringsovereenkomst voor Wmo-Hulp bij Huishouden met de gemeente Stichtse Vecht. Tevens levert Maria Dommer Wmo-Begeleiding individueel en – groep in onderaanneming van Stichting TIM Stichtse Vecht.

¹ Maria Dommer heeft de Bopz-aanmerkingen die tot 1 januari 2020 van toepassing waren, in het openbaar locatieregister ingeschreven als Wet zorg en dwang (Wzd)-accommodatie. Volgens de inschrijving vinden bij Maria Dommer de volgende vormen van (onvrijwillige) opname plaats: opname op grond van een rechterlijke machtiging (art. 24 Wzd), een inbewaringstelling (art. 29 Wzd) en een besluit van het CIZ (art. 21 Wzd).

Organisatiestructuur:



Toelichting op de gehanteerde afkortingen

B	: Bestuur
S	: Staf
M	: Management
HR	: Human Resources (Personeelszaken)
F&A	: Financiën en Administraties
Beh./Kwal./Opl.	: Behandel functies, Kwaliteit en Opleidingen
Wmo	: Hulp bij Huishouden in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning
Hosp.	: Hospitality
Huish.	: Huishouding

De interne afstemming van de processen is georganiseerd in de overlegstructuur die is weergegeven op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

	Positie	Overleg	F.	f.
Strategisch	Raad van Toezicht	1. RvT-vergadering	Voorzitter	2 mnd
	Bestuur			
Tactisch	MT	2. MT-vergadering	Bestuurder	2 wkn
	Groep			
Operationeel	Eenheid	3. Groepsoverleg	Manager	maand
		4. Teamoverleg	TL/Mngr	6 wkn
	Medewerker	5. Jaargesprek	Teamleider	jaar
	Klant	6. MDO	Teamleider	6 mnd
Medezeggenschap	OR	7. Overlegvergadering	Voorzitter	2 mnd
	CR			
	PAR			
Voorzitters	Voorz. RvT	8. Overlegvergadering	Voorzitter RvT	3 mnd
	Bestuurder			
	Voorz. OR			
	Voorz. CR			
	Voorz. PAR			

Toelichting op de gehanteerde afkortingen

RvT	: Raad van Toezicht
MT	: Managementteam
OR	: Ondernemingsraad
CR	: Cliëntenraad
PAR	: Professionele Adviesraad
Voorz.	: Voorzitter
MDO	: Multi Disciplinair Overleg
TL/Mngr	: Teamleider of Manager
F.	: Functie
f.	: Frequentie

De bestuurder overlegt zesmaal per jaar met de raad van toezicht. Maria Dommer volgt de beginselen van Governancecode Zorg 2022.

In 2024 is besloten het in de Corona tijd geïnitieerde 'voorzittersoverleg' niet langer voort te zetten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

2.3. Kerngegevens

Maria Dommer is een organisatie die al 188 jaar voor de Maarssense ouderen een vertrouwd adres is voor wonen en zorg voor kwetsbare ouderen. De organisatie ziet de kern van zijn bestaansrecht als volgt:

Wij vinden dat ouderen onderdeel blijven van de maatschappij, ook als zij kwetsbaar en afhankelijk worden. Dit vraagt om samenwerking tussen ouderen, naasten, vrijwilligers en professionals op het gebied van passende woonomgeving en persoonsgerichte welzijn en zorg.

Maria Dommer is een maatschappelijk betrokken en professionele zorgorganisatie die aan de ouderen in Maarssen en omstreken een kwalitatief hoogwaardig pakket van diensten levert op het gebied van wonen, zorg en welzijn.

Maria Dommer streeft naar een warm en respectvol werk -, leef- en woonklimaat waarin de vraag van onze cliënten voorop staat. Maria Dommer biedt wonen, welzijn en zorg, waarbij uitgegaan wordt van de omstandigheden en mogelijkheden van onze bewoners. Maria Dommer houdt nadrukkelijk rekening met de autonomie en privacy van onze bewoners, met respect voor ieders achtergrond en overtuiging. Maria Dommer biedt kwalitatief verantwoorde zorg. De medewerkers geven tijdens het werken invulling aan een bewoner vriendelijke organisatie, waarbij zij zich bewust zijn van de afhankelijkheid van onze bewoners. Dit komt tot uiting in de houding van de medewerkers, die gekenmerkt wordt als persoonlijk, empathisch, loyaal en integer. Het management zal de medewerkers in deze houding stimuleren en motiveren door het bieden van voldoende zelfstandigheid en vrijheid van handelen om invulling te geven aan de zorgvisie. Maria Dommer is aanspreekbaar op haar dienstverlening.

Onze rol voor de ouderen

Maria Dommer biedt zorg en ondersteuning voor de kwetsbare ouderen in Maarssen en omgeving. Laagdrempelige ondersteuning en zorg bij u thuis, maar ook intensieve begeleiding in onze beschermde woongemeenschap.

We bieden een omgeving waar u zich prettig en geborgen voelt en waar u uw leven zoveel mogelijk kunt voortzetten zoals thuis. Uw achtergrond en wensen zijn leidend voor de manier waarop wij hierin ondersteunen.

Onze rol voor medewerkers

Onze medewerkers zijn het fundament van Maria Dommer. Daarom investeren we in een stimulerende en prettige werkomgeving waar een medewerker zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt en zich kan ontwikkelen. Samen zetten we ons in voor goede kwaliteit van zorg. We benutten (technologische) vernieuwingen die bijdragen het aan werkplezier van medewerkers.

Onze rol voor samenwerkingspartners

Maria Dommer is een lokale, betrouwbare partner in de wereld van complexe zorg voor kwetsbare ouderen. We delen onze kennis en ervaring en werken actief aan oplossingen die bijdragen aan het leven van ouderen en onze medewerkers. Nu en in de toekomst

Doel:

“Bij Maria Dommer staat ‘het gewone leven’ centraal. Uw eigen ritme, gewoontes, spullen en hobby’s waar u zich goed bij voelt. We doen het samen. U bent in de regie en samen met u en uw naasten bepalen wat er nodig is. Wij bieden een prettige omgeving waar u vrij bent om te zijn wie u bent.”

2.3.i. Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typering

Maria Dommer Stichting heeft ten doel het (doen) verlenen van goede zorg, in het bijzonder het bieden van huisvesting aan en de verpleging en verzorging van senioren, vanuit een zorgvisie gebaseerd op christelijke normen en waarden. Onder goede zorg wordt verstaan zorg van goede kwaliteit, die voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen. De behoeftes, wensen, ervaringen en het belang van cliënten in het algemeen staan centraal en zijn richtinggevend voor de te bieden zorg.

Op 31 december 2024 heeft Maria Dommer als kernactiviteiten:

- 95 plaatsen verblijf met of zonder behandeling;
- 83 plaatsen Volledig Pakket Thuis (VPT) in de aanleunwoningen (64 huur- en 19 koopwoningen);
- Modulair Pakket Thuis (MPT), veelal overbruggingszorg in afwachting van een opname;
- Wijkverpleging;
- Vijf dagen per week dagverzorging ouderen;
- Wmo Hulp bij Huishouden.

De intramurale capaciteit werd in 2024 door interne verbouwingen uitgebreid van 92 naar 95 plaatsen verblijf met of zonder behandeling.

2.3.ii. Patiënten/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten

In de volgende tabel staat informatie op hoofdlijnen over de aantallen cliënten, de productie, de capaciteit, het personeel en de opbrengsten.

Kerngegevens	Aantal/bedrag
Cliënten / productie / capaciteit	
Aantal intramurale cliënten op 31 december	90
Aantal feitelijke intramurale plaatsen op 31 december	95
Aantal cliënten Volledig Pakket Thuis op 31 december	52
Aantal cliënten Modulair Pakket Thuis op 31 december	20
Aantal cliënten Wijkverpleging op 31 december	62
Aantal cliënten Dagverzorging op 31 december	14
Aantal cliënten Hulp bij Huishouden op 31 december	149
Aantal intramurale verzorgingsdagen in verslagjaar (inclusief mutatiedagen)	33.292
Aantal verzorgingsdagen Volledig Pakket Thuis	20.036
Aantal uren extramurale productie in verslagjaar (Zvw en MPT)	13.756
Aantal uren WMO hulp bij het huishouden	10.713
Aantal dagdelen dagopvang ouderen (exclusief vervoer)	3.516
Personeel	
Aantal personeelsleden in loondienst op 31 december (exclusief stagiaires)	285
Aantal FTE personeelsleden in loondienst op 31 december	149
Bedrijfsopbrengsten	
Totaal bedrijfsopbrengsten in verslagjaar	€ 17.421.417
Waarvan Wlz opbrengsten (exclusief subsidies)	€ 16.100.186
Waarvan Zvw opbrengsten	€ 540.294
Waarvan Wmo opbrengsten (inclusief onderaanneming)	€ 544.431
Waarvan overige bedrijfsopbrengsten	€ 236.506

2.3.iii. Werkgebieden

Maria Dommer richt zich op de ouderen van Maarssen en omstreken. Maarssen bestaat uit Maarssen-Dorp en Maarssenbroek. Maarssen-Dorp – waar zich ook het verpleeghuis bevindt – geldt als het primaire werkgebied van Maria Dommer.

2.4. Samenwerkingsrelaties

Samenwerking is voor Maria Dommer om twee redenen essentieel: ten eerste voor de doelrealisatie en ten tweede om haar kwetsbaarheid te reduceren.

1. Maria Dommer richt zich op de zorg en het welbevinden van de ouderen van Maarssen. De Stichting Welzijn Stichtse Vecht geldt voor Maria Dommer als belangrijke partner om haar doelen te bereiken.

In april 2024 heeft Dorpshuis Maarssen haar deuren geopend in een aan Maria Dommer verbonden ruimte. Het Dorpshuis biedt een levendige ontmoetingsplek waar kan worden deelgenomen aan een breed scala aan activiteiten. Al voor de opening van het Dorpshuis in april zijn de mogelijkheden voor samenwerking met Maria Dommer onderzocht. Daardoor maken diverse VPT cliënten nu gebruik van de voorzieningen van het Dorpshuis. Ook wordt bekeken welke ondersteuning Maria Dommer kan bieden aan (nieuw) te organiseren activiteiten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

Verder participeert Maria Dommer – omwille van het verbeteren van haar kennis en vaardigheden – in het Lerend Netwerk met enkele andere VVT-aanbieders in de regio.

2. In het 2022 is een groep van (vijf) kleinere zorgaanbieders in het IVVU-verband² ‘opgericht’, dat zich ten doel stelt om de kwetsbaarheid (samenhangend met de geringe schaalgrootte van de deelnemende organisaties) te reduceren, terwijl zelfstandigheid van de deelnemende organisaties als uitgangspunt geldt. Inmiddels is deze groep uitgebreid naar negen zorgaanbieders. Maria Dommer was ook in 2024 deelnemer van deze groep.

² De IVVU is een vereniging van zorgorganisaties in de regio Utrecht. De leden richten zich op het bieden van kwalitatief verantwoorde ouderenzorg in de meest brede zin. Collectief uitgangspunt van de leden is het realiseren van (gespecialiseerde) zorg, ondersteuning en dienstverlening, die aansluit op de vraag en wensen van de cliënten.

3 | Bestuur, toezicht en medezeggenschap

3.1. Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving (gedrags)codes

Maria Dommer voegt zich naar de normen die in de Governancecode Zorg 2022 zijn beschreven. Daarnaast hanteerde Maria Dommer tot 1 juli 2024 het Kwaliteitskader verpleeghuiszorg en de professionele standaarden voor verzorgenden, verplegenden en behandelaars. Vanaf 1 juli werkt Maria Dommer met de bouwstenen uit het ‘Generiek Kompas’, dat het Kwaliteitskader heeft vervangen.

3.2. Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur

Maria Dommer heeft een éénhoofdige raad van bestuur. Sinds 1 mei is dr. Mr. Karin Manuel niet meer in dienst van Maria Dommer. De door de raad van toezicht op 1 november 2023 als bestuurder a.i. aangestelde drs. Geert Tieman heeft heel 2024 deze functie ingevuld. De bezoldiging van deze bestuurders past binnen de WNT-norm voor categorie 3.

Nevenfuncties van mw. Manuel waren:

- Lid Raad van toezicht Amarant Groep (bezoldigd)
- Lid Raad van toezicht Vertify (bezoldigd)
- Lid Raad van toezicht ROC TOP (bezoldigd)
- Eigenaar van Manuel Management Consulting en Training (MMCT) (bezoldigd)
- Voorzitter adviescommissie subsidieaanvragen Fonds Podiumkunsten (onbezoldigd)

Er deden zich in het verslagjaar geen kwesties voor, waarin sprake was van een belangenconflict tussen de functies van mw. Manuel.

Nevenfuncties van dhr. Tieman zijn:

- Bestuurder a.i. King Arthur Groep (bezoldigd)
- Bestuurder a.i. Altenastaete (bezoldigd)
- Voorzitter bestuur stichting Hospice Vijfheerenlanden (onbezoldigd)
- Lid Raad van toezicht stichting de Waarden (bezoldigd)

Er deden zich in het verslagjaar geen kwesties voor, waarin sprake was van een belangenconflict tussen de functies van dhr. Tieman.

3.3. Samenstelling, bezoldiging en werkwijze raad van toezicht

Maria Dommer hanteert een bestuursmodel met een raad van toezicht (RvT).

Het verslag van de RvT treft u aan in het volgende hoofdstuk van deze jaarverantwoording.

3.3.i. Governancecode Zorg

In de Governancecode 2022 voor de zorg worden richtlijnen en principes vastgesteld voor goed bestuur, toezicht en verantwoording binnen zorginstellingen. Goede zorg is het doel van de Governancecode. De code bevat onder andere regels en aanbevelingen met betrekking tot transparantie, integriteit en invloed van belanghebbenden. Hieronder is omschreven hoe Maria Dommer de uitgangspunten van de Governancecode Zorg invult.

3.3.ii. Goede zorg

Maria Dommer ontleent haar bestaansrecht aan het verlenen van goede zorg aan de ouderen van Maarssen die binnen en buiten de muren van het verpleeghuis wonen. De kwaliteit van die 'goede' zorg is vanzelfsprekend een voortdurend onderwerp van scherpe aandacht.

In 2024 heeft Maria Dommer de potentiële bedreiging voor de kwaliteit van de zorg: het hoge ziekteverzuim en de personele tekorten het hoofd geboden. Dit gebeurde door de al in 2023 ingezette interventies te handhaven en nieuwe interventies in te zetten.

- **Verzuim:** door de inzet van een HR-professional en een nieuwe arbodienstverlener is – op basis van het verzuimbeleid – het management ondersteund in het verzuimbeleid. Ook de teamleiders zorg worden ondersteund door de Arbodienstverlener en HR, zo worden zij bijvoorbeeld gecoacht in het voeren van moeilijke gesprekken. Mede hierdoor is het ziekteverzuim in 2024 verder gedaald.
- **Personeelstekort:**
 - Maria Dommer profileert zich vanaf 2024 als “lerende organisatie”. Dit heeft ertoe geleid dat er een grote instroom van leerlingen en stagiaires is geweest. Deze nieuwe medewerkers zijn de zorgprofessionals van de (nabije) toekomst. Om de begeleiding van de groep leerlingen en stagiaires goed vorm te geven en te borgen, is een tweede (praktijk) opleider aangetrokken.
 - Maria Dommer heeft in 2024 een flexibele schil van zorgmedewerkers in loondienst ingericht, zodat er minder gebruik hoeft te worden gemaakt van ZZP'ers en uitzendkrachten. Dit heeft een positief effect op de kwaliteit van zorg, mede doordat de cliënt hierdoor meer bekende gezichten ziet.
 - Sinds begin 2024 heeft Maria Dommer een volwaardig behandelteam, waarvan de SO, de basisarts, de psycholoog, de diëtiste en een verpleegkundig specialist in opleiding in loondienst zijn.
 - In 2024 zijn alle voorbereidende activiteiten ondernomen om in 2025 een nieuw platform zorgtechnologieën te implementeren. Door de inzet van technologie kan efficiënter gewerkt worden, waardoor minder inzet van personeel nodig is.

3.3.iii. Invloed belanghebbenden

Maria Dommer kent drie medezeggenschapsorganen: de cliëntenraad (CR), de ondernemingsraad (OR) en de professionele adviesraad (PAR). Met ieder van deze raden is een convenant opgesteld dat regelt op welke wijze de medezeggenschap is vormgegeven.

Verder heeft Maria Dommer een externe en onafhankelijke medewerkersvertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon presenteert eenmaal per jaar het jaarrapport aan de bestuurder. In 2024 zijn er geen meldingen bij de medewerkersvertrouwenspersoon binnen gekomen.

3.3.iv. Inrichting governance

Eenmaal per jaar evalueert de raad van toezicht samen met de bestuurder de governancecode.

3.3.v. Goed bestuur

Maria Dommer hanteert een heldere planning- en controlcyclus en planstructuur, waarmee de interne afstemming goed is geregeld en de inzet van middelen wordt bewaakt.

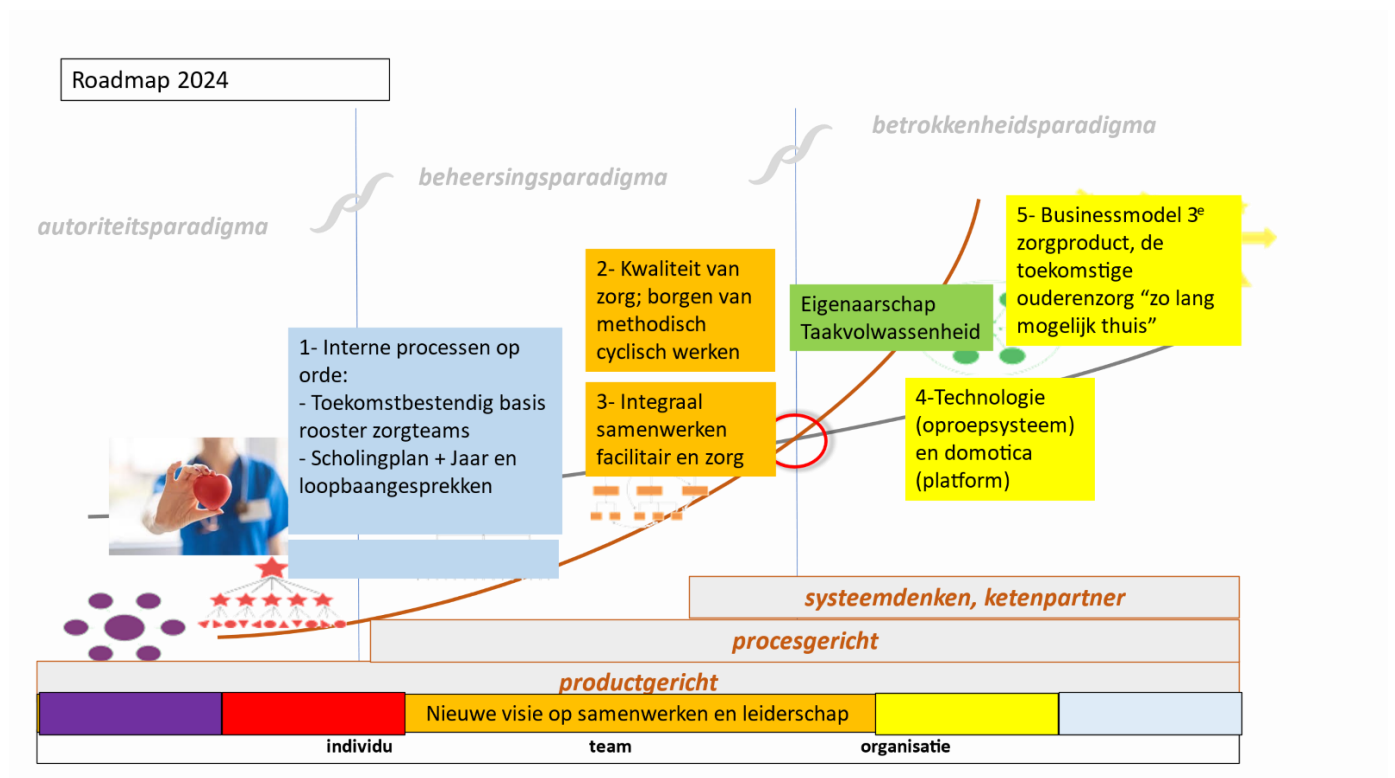
3.3.vi. Verantwoord toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie.

4 | Algemeen beleid

4.1. Visie, strategie en (meerjaren)beleid

In 2021 is een strategisch beleidsplan 2021-2025 in concept gereedgekomen. De ambitie was om dit plan in 2022 vast te stellen. Door ontwikkelingen als hiervoor geschetst is de afronding van het meerjarenbeleidsplan on hold gezet. Eind 2023 hebben strategiesessies plaatsgevonden om de korte termijnstrategie (2024) te bepalen. Deze sessies hebben geresulteerd in de volgende roadmap 2024:



Om de roadmap 2024 te vertalen naar een meer algemeen (strategisch) beleid/visie op zorg heeft begin 2024 een bijeenkomst met de CR, PAR, OR, MT en RvT plaatsgevonden. Hierbij is de roadmap als uitgangspunt genomen en zijn we door samen in dialoog te gaan tot onderstaande praatplaat gekomen. Deze praatplaat hangt nu prominent op twee plekken binnen Maria Dommer en nodigt medewerkers, cliënten en bezoekers uit om met elkaar in gesprek te gaan over de (nabije) toekomst van Maria Dommer.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



4.2. Gang van zaken en voorgaande verwachtingen

Maria Dommer heeft naar verhouding een beperkt marktaandeel in de extramurale zorg binnen haar werkgebied. Gelet op de maatschappelijke ontwikkelingen ligt het voor de hand om de extramurale activiteiten en belangen uit te breiden. In 2023 is daarom gestart met een pilot VPT in de Wijk (Maria Thuis). Omdat eerst aan een aantal randvoorwaarden voor VPT in de Wijk (bijvoorbeeld personenalarmering en opvolging daarvan) moest worden voldaan, heeft Maria Thuis in 2024 nog nauwelijks aanwas van nieuwe cliënten gehad. Nu eind 2024 aan de randvoorwaarden is voldaan, gaan we ervan uit dat Maria Thuis in 2025 goed uit de startblokken komt.

4.3. Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

Net als in 2023 heeft Maria Dommer – naast het verbeteren van de externe relaties – vooral aandacht besteed aan het op orde brengen en houden van de interne organisatie: veel tijd en aandacht is besteed aan het bestendigen van het dalende ziekteverzuim en het terugbrengen van het personeelstekort. In januari 2024 is de ondersteuning van Waardigheid en Trots voor de Toekomst (WTT) gestart om het methodisch werken in de hele organisatie beter te ontwikkelen en te borgen. Ook biedt WTT Maria Dommer begeleiding bij de implementatie van het open deuren beleid.

WTT Maria Dommer begeleiding
VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

4.4. Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap, waaronder duurzaamheid

Het creëren van maatschappelijke waarde geldt voor Maria Dommer als leidmotief bij al haar toekomstige afwegingen en keuzes. Vanzelfsprekend is duurzaamheid daarbij een belangrijk thema. Maar het vastgoed van Maria Dommer is verouderd. In 2023 is besloten om de afschrijving van het vastgoed te verlengen tot 2035 om voldoende tijd te hebben om in de komende periode een strategisch vastgoedplan te ontwikkelen dat voorziet in vervangende nieuwbouw dan wel renovatie van het woonzorgcentrum. Met een eerste toekomstverkenning voor nieuwbouw is Maria Dommer in 2024, onder begeleiding van een externe deskundige, gestart. Verder uitwerking volgt in de komende jaren. Het ligt niet voor de hand om voor de tijd die het huidige vastgoed nog rest, grote investeringen te doen in duurzaamheid. Het is voor Maria Dommer op dit moment dan ook niet haalbaar om aan te sluiten bij de huidige Greendeal Duurzame Zorg (3.0).

Maria Dommer heeft al wel de volgende maatregelen genomen in het kader van duurzaamheid:

- Het isoleren van alle appendages en ongeïsoleerde cv-leidingen van het verwarmingssysteem in het ketelhuis in de kelder -1 en het ketelhuis op de 2e verdieping. Geïsoleerde buizen hebben twee voordelen. Ten eerste komt het warme water sneller en warmer op de plek van bestemming aan, omdat de warmte in het water blijft. Ten tweede is het water dat terug bij de ketel komt ook warmer, met als gevolg dat de ketel minder hard hoeft te werken.
- Het thermisch isoleren van 875 m² bestaande spouwmuren door erkende leverancier Isolatie Centraal. Hierdoor heeft Maria Dommer verbeterde energie-efficiëntie omdat extra isolatie warmteverlies vermindert door de muren. Minder energieverbruik leidt direct tot lagere energierekeningen. Betere isolatie zorgt voor een stabiel binnenklimaat. Minder energieverbruik betekent een lagere CO₂-voetafdruk.
- Voor het beheren van het gas-, elektriciteits- en warmtegebruik is een automatisch energieregistratie- en bewakingssysteem (EBS) met rapportagefunctie (voor inzicht in het energiegebruik per uur, dag, maand en jaar) toegepast. Door de geregistreerde data minimaal halfjaarlijks te controleren en instellingen zo nodig aan te passen, wordt hiermee een optimale energiezuinige in- en afstelling van klimaatinstallaties worden geborgd.
- Vervanging ventilatoren in luchtbehandelingskasten van klasse IE1 door ventilatoren van klasse IE4 of hoger. Door ventilatoren van klasse IE4 of hoger te vervangen, neemt de efficiëntie van de ventilatie toe. Het toepassen van energiezuinigere motoren van ventilatoren bespaart op het elektriciteitsgebruik. Uitvoer verwachting Q3 2025.
- Overgang van wegwerpbekers naar wasbare Hard Cups op alle koffiepunten is in voorbereiding. Hardcups zijn niet alleen duurzamer dan wegwerpbekers, maar ze verminderen ook de hoeveelheid afval die tijdens evenementen wordt geproduceerd. Daarnaast helpen ze om de milieuvoetafdruk aanzienlijk te verminderen.
- Het vervangen van 3 huidige verouderde Solo ketels door 2 nieuwe cv ketels met energiezuinige transport pompen en magnetisch vuil filter ter bescherming van de nieuwe cv ketel en verhogen van het rendement. Minder energieverbruik betekent een lagere CO₂-voetafdruk.

Verder wil Maria Dommer een maatschappelijke partner zijn voor de gemeente Stichtse Vecht en een bijdrage leveren aan het welbevinden van (met name de oudere) burgers van Maarssen en aan de

leefbaarheid van Maarssen in bredere zin. In het verslagjaar zijn initiatieven ontplooid om hierover met (vertegenwoordigers van) het gemeentebestuur en andere partijen (waaronder Stichting Welzijn Stichtse Vecht) de dialoog te openen.

4.5. Risicoparagraaf

De belangrijkste risico's voor Maria Dommer zijn voor de komende tijd de volgende:

1. **Continuïteit en kwaliteit:** Krapte op de arbeidsmarkt, met name ten aanzien van de hoger opgeleide zorgprofessionals, behandelaars (met name SO's);
2. **Exploitatie:** inzet PNIL als gevolg van het ziekteverzuim en de wervingsproblemen en de aangekondigde bezuinigingen door het Ministerie van VWS;
3. **Marketing:** Mismatch tussen vraag naar en aanbod van het vastgoed. Meer en betere marketing is gewenst;
4. **Stafondersteuning:** Kwetsbaarheid van eenmansposities in relatie tot de schaalgrootte.

De beheersmaatregelen die Maria Dommer in het licht van de hierboven genoemde risico's treft zijn de volgende:

1. Bevorderen professionele cultuur door middel van het verstevigen van de PAR en het behandelteam, in combinatie met het investeren in werving en selectie (W&S) door marketing, PR en recruitment;
2. Een effectiever W&S-beleid en het verder beheersen van het verzuim, alsmede investeren in capaciteitsmanagement;
3. Door middel van marketing en PR inzetten op werving van cliënten. Tevens blijven investeren in de juiste staat van onderhoud en de uitstraling van het vastgoed;
4. Uitbreiden in samenwerking binnen de regio gericht op de reductie van de kwetsbaarheid met betrekking tot de ondersteunende diensten.

4.6. Toekomstparagraaf

Maria Dommer bevindt zich in een markt met een groeiende vraag (vergrijzing) terwijl het aanbod van verpleeghuiscapaciteit niet of nauwelijks meegroeit. Tegelijkertijd wordt het voor kleinere zorgaanbieders vanwege de toenemende regeldruk steeds moeilijker om zelfstandig te blijven voortbestaan. Het zelfstandig voortbestaan van Maria Dommer is belangrijk met het oog op de, door medewerkers en cliënten van Maria Dommer hooggewaardeerde, kleinschaligheid en eigenheid van de organisatie.

De antwoorden liggen voor Maria Dommer op regionale samenwerking, op het verwerven van een belangrijke rol in de lokale samenleving (publieke waarde) en op het verstevigen van de organisatiecapaciteit en professionaliteit.

5 | Bedrijfsvoering

5.1. Interne beheersing van processen en procedures

Maria Dommer heeft de gemaakte afspraken en werkwijzen vastgelegd in een handboek dat is ingericht naar de 11 PREZO prestaties. PREZO is het kwaliteitssysteem dat Maria Dommer hanteert. PREZO staat voor PREstaties in de ZOrg. Het PREZO handboek is digitaal te benaderen door alle medewerkers van Maria Dommer, en kan hierdoor relatief eenvoudig up to date worden gehouden.

Ook hanteert Maria Dommer een heldere delegatie- en procuratieregeling waarin de verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd.

Naleving van de afspraken wordt getoetst door zowel interne als externe auditoren, bijvoorbeeld door Perspekt bij de periodieke kwaliteitsaudit, interne controles op de productieregistratie en -declaratie en volledigheid van de zorgdossiers en door de externe accountant.

5.2. Cultuur en gedrag

De Maria Dommer Stichting bestaat inmiddels bijna 200 jaar en is daarmee de oudste zorgorganisatie gericht op ouderen in Maarssen. Nog steeds verleent Maria Dommer kleinschalige, belevingsgerichte zorg met dezelfde toewijding als weleer, maar dit gebeurt nu op een professionele wijze door een team van zorgmedewerkers en behandelaren.

Maria Dommer hecht nog altijd aan haar christelijke wortels. Dat is niet alleen zichtbaar in uiterlijke kenmerken, zoals de aanwezigheid van een kapel en diverse religieuze afbeeldingen, maar ook te ervaren in de dagelijkse zorgverlening. De christelijke waarden als naastenliefde, nabijheid, compassie en gelijkwaardigheid staan nog steeds aan de basis van onze persoonlijke, kleinschalige zorg. Vanuit deze waarden is iedereen welkom in Maria Dommer, dit geldt zowel voor onze cliënten en als voor onze medewerkers. We respecteren ieders persoonlijke overtuigingen en bieden daarbij ondersteuning in de vorm van individuele pastorale/geestelijke zorg, zingevingsactiviteiten en wekelijkse vieringen.

5.3. Kwaliteitsbeheersing

Maria Dommer hanteert het PREZO kwaliteitssysteem. PREZO is een manier van denken en werken die kwaliteit tastbaar en concreet maakt. PREZO focust niet op protocollen, systemen of richtlijnen, maar kijkt naar het daadwerkelijke resultaat van de zorgverlening aan cliënten. Omdat PREZO kijkt naar de prestaties die daadwerkelijk worden geleverd, helpt het om die heel gericht, concreet en structureel te verbeteren. In mei 2024 jaar heeft een tussentijdse audit plaatsgevonden waarbij Maria Dommer het PREZO keurmerk heeft behouden. De opmerking van de auditor m.b.t. het ontbreken van een digitaal dashboard om de verschillende kwaliteitsgegevens met elkaar in verband te brengen, heeft ertoe geleid dat Maria Dommer een nieuwe kwaliteitsrapportage heeft ontwikkeld. Weliswaar is deze rapportage niet geheel digitaal, maar het biedt wel dezelfde inzichten.

5.4. Informatievoorziening in- en extern

Maria Dommer is in de coronajaren gestart met een periodieke nieuwsbrief die verspreid werd onder bewoners, mantelzorgers en medewerkers. Deze (digitale) nieuwsbrief wordt sindsdien ingezet om de verschillende belanghebbenden te informeren over relevante ontwikkelingen binnen de organisatie. De nieuwsbrief verschijnt inmiddels eens per vier weken. Op de Workspace van Maria Dommer worden regelmatig nieuwsberichten/mededelingen voor onze medewerkers geplaatst. Daarnaast beschikt Maria Dommer over een interne kabelkrant waarmee intramurale bewoners en aanleunbewoners worden geïnformeerd, bijv. over de activiteiten die plaatsvinden in het woonzorgcentrum.

5.5. Automatisering

In 2021 is een routekaart opgesteld voor onder meer vernieuwing van de basisinfrastructuur ICT binnen Maria Dommer, de implementatie van een nieuw ECD en vernieuwing van de zorgtechnologie. Dit heeft ertoe geleid dat met ingang van 1 januari 2022 het ECD ONS Nedap in gebruik is genomen. Tevens is in januari 2022 de basisinfrastructuur ICT volledig vernieuwd. Maria Dommer beschikt hierdoor over een moderne ICT-omgeving en werkt nagenoeg volledig cloud-based. Zorgmedewerkers zijn uitgerust met een eigen smartphone om ook bij de client aan het bed desgewenst direct toegang te hebben tot relevante informatie. Verder staan mobiele laptops in alle huiskamers en zijn de beeldschermen op de vaste werkplekken voorzien van microfoon en geluid om bijvoorbeeld digitaal overleg te faciliteren.

Het in 2023 geïntroduceerde leermanagement-systeem is in 2024 verder aangepast en bijgesteld zodat deze beter aansluit bij de scholingswensen en -behoefte van Maria Dommer. Inmiddels is ook het elektronisch voorschrijfsysteem voor medicatie (inclusief toedienregistratie) effectief en efficiënt gebleken en zijn de kleine opstartproblemen in 2024 opgelost.

In 2024 zijn stappen genomen om over te gaan op een nieuw, geavanceerd platform zorg technologieën. Er is een gedegen uitvraag gedaan bij verschillende leveranciers, waarvan twee leveranciers bij Maria Dommer een presentatie hebben gegeven van hun systemen. Ook is Maria Dommer bij verschillende collega zorginstellingen op werkbezoek geweest om naar deze systemen te kijken en om ervaringen in het gebruik te vernemen. Bij de presentaties en de werkbezoeken waren ook zorgmedewerkers aanwezig. Dit heeft ertoe geleid dat Maria Dommer eind 2024 een gedragen keuze voor een platform zorgtechnologie heeft kunnen maken. Naar verwachting wordt het nieuwe platform in het najaar 2025 bij Maria Dommer geïmplementeerd.

Verder zijn in 2024 voorbereidingen getroffen om per 1 januari 2025 over te gaan naar een nieuw pakket voor de financiële administratie. Maria Dommer wordt hierbij ondersteund door een gespecialiseerde implementatiepartner van de nieuwe software.

6 | Financieel beleid

In 2024 hebben de positieve gevolgen van de maatregelen die in de vorige jaren zijn genomen zich in volle omvang gemanifesteerd. Deze maatregelen waren onder meer herstructurering van de organisatie, aanstellen van meewerkend verpleegkundige teamleiders, investeringen in de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening, versterking van de HR-functie en een focus op scholing en ontwikkeling van medewerkers en uitbreiding van de opnamefunctie. Door deze mix van maatregelen heeft de verbetering van de bedrijfsvoering die medio 2023 reeds zichtbaar werd in de cijfers, zich in 2024 versterkt doorgezet. Voor de financiële performance waren vooral het lagere ziekteverzuim, de terugdringing van de inzet van personeel niet in loondienst (PNIL), de goede bedbezetting en de uitbreiding extramurale productie belangrijke drijvers. Daarnaast hadden incidentele factoren een positief effect op de exploitatie. Het jaar 2024 wordt afgesloten met een positief exploitatieresultaat van € 2.173.196 (2023: - € 154.134). Voornoemde incidentele factoren bedragen volgens interne berekeningen van Maria Dommer plm. € 1 mln waarbij de begroting 2024 als norm is genomen.

Een belangrijke reden voor het goede exploitatieresultaat zijn de hogere opbrengsten. Alle onderdelen presteerden beter dan begroot waardoor de opbrengsten per saldo ruim € 1,3 mln hoger uitvielen dan begroot. Ongeveer € 130k kan hiervan worden toegeschreven aan hogere Wlz-tarieven die medio 2024 met terugwerkende kracht zijn doorgevoerd door het zorgkantoor. Door de hogere productie zijn de personele kosten ook hoger dan begroot. Door terugdringing van het ziekteverzuim bleef de stijging beperkt tot € 266k. De afschrijvingen vallen € 172k lager uit dan begroot, vooral doordat investeringen in zorgtechnologie zijn doorgeschoven naar 2025. Hierdoor zijn ook de overige bedrijfslasten per saldo € 200k lager dan begroot. Verder zijn in 2024 liquide middelen in deposito geplaatst waardoor de financiële baten en lasten € 82k hoger uitvielen dan begroot. Wat zeker niet onvermeld mag blijven is dat Maria Dommer een hoog resultaat op kapitaallasten realiseert. Het woonzorgcentrum is gehuisvest in een relatief oud pand met een lage boekwaarde. Hierdoor bedraagt het resultaat op de kapitaallasten bijna € 900k. De overschotten op de kapitaallasten zijn zeer noodzakelijk om in de toekomst vernieuwing van het verpleeghuis mogelijk te maken. In de jaarrekening is onder het eigen vermogen hiertoe een bestemmingsfonds nieuwbouw opgenomen waaraan een deel van de jaarlijkse exploitatieresultaten wordt gedoteerd.

De belangrijkste incidentele effecten die mede hebben geleid tot het positieve resultaat over 2024 zijn:

- lagere personeelskosten door onderbesteding op de begrote kosten voor de bestuurdersfunctie en management- en administratieve ondersteuning;
- lagere kosten inhuur externe inkoopfunctionaris (gerealiseerd vanaf oktober);
- lagere gemiddelde loonkosten per fte voor personeel in loondienst (PIL) dan begroot doordat een deel van de vacatureruimte door PNIL is ingevuld en relatief veel leerlingen op de loonlijst staan;
- lager ziekteverzuim dan begroot;
- effecten hogere Wlz-tarieven die medio 2024 met terugwerkende kracht bekend werden;
- onderbesteding begrote kosten zorgtechnologie omdat de investering is uitgesteld naar 2025.

Het ziekteverzuim over 2024 bedraagt 7,3%. Begroot was 9%. De realisatie 2023 was 9,3% en over 2022 was het verzuim nog 14,4%. Het verzuim is hiermee in 2024 terug op het niveau dat Maria Dommer in de jaren vóór corona gewend was. Maria Dommer presteert met 7,3% verzuim beter dan het branchegemiddelde dat volgens Vernetcijfers 9,3% bedraagt over 2024.

Voor het realiseren van de doelstellingen is in 2024 in totaal 175 fte (2023: 167 fte) ingezet. Hiervan was 150 fte in loondienst (2023: 134 fte) en 25 fte PNIL (2023: 33 fte). De terugdringing van de inzet PNIL is medio 2023 speerpunt geworden bij de personeelsinzet. Hoewel de afbouw PNIL langzamer gaat dan gewenst, zijn in 2024 weer goede stappen gezet. Met name is de inhuur van ZZP'ers afgebouwd. Eind 2024 worden met enkele uitzendbureaus afspraken gemaakt met als doel dat wat betreft PNIL in 2025 alleen nog uitzendkrachten en/of gedetacheerd zorgpersoneel wordt ingezet.

Uit de jaarrekening 2024 blijkt een eigen vermogen van € 7.711.188 positief, een balanstotaal van € 11.799.365 en een positief resultaat over het boekjaar ten bedrage van € 2.173.196. Na het moeilijke jaar 2023 presteert Maria Dommer, uitgaande op de financiële resultaten, inmiddels solide. Uit de volgende tabel blijkt dat de resultaatratio over 2024, mede door incidentele factoren, 12,5% bedraagt (2023: -1,0%). Voor 2025 wordt een resultaatratio van 6,4% begroot.

Onderstaande tabel laat de ontwikkeling zien van resultaat en omzet over de jaren 2020 tot en met 2024, aangevuld met cijfers uit de begroting voor 2025.

	2020	2021	2022	2023	2024	Begr. 2025
	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000	€ x 1.000
Totaal opbrengsten	13.731	14.239	15.140	14.967	17.421	18.248
Totaal kosten	12.886	13.735	15.090	15.121	15.248	17.081
Resultaat	845	504	50	-154	2.173	1.167
Omzetgroei	22,5%	3,7%	6,3%	-1,1%	16,4%	4,7%
Resultaat / opbrengsten	6,2%	3,5%	0,3%	-1,0%	12,5%	6,4%

Eigen Vermogen	5.138	5.642	5.692	5.538	7.711	8.878
----------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Solvabiliteit (EV/TO)	37,4%	39,6%	37,6%	37,0%	44,3%	48,7%
-----------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Eind 2024 heeft Maria Dommer een vermogensratio (eigen vermogen / opbrengsten) van 44,3%. Dit betekent een toename met 7,3% ten opzichte van 2023 (37,0%). De toename van de solvabiliteit is vooral een gevolg van het positieve exploitatieresultaat over 2024. Deze vermogensratio geeft aan dat Maria Dommer over buffers beschikt voor risico's en onzekerheden en het opvangen van financiële tegenvallers. In het licht van de toegenomen risico's als gevolg van de arbeidsmarktproblematiek, vergrijzing en de voorgenomen tariefskortingen in 2026 en verder door het Ministerie van VWS is deze goede solvabiliteit gewenst.

Maria Dommer beschikt over relatief ruime liquide middelen: ruim € 7,6 miljoen op balansdatum (2023: € 5,0 miljoen).

De current ratio (vlottende activa / vlottende passiva) bedraagt ultimo 2024: 3,3 (2023: 2,8). Dit is ruim hoger dan de norm van 1.

Het netto werkkapitaal neemt relatief fors toe van € 3,5 miljoen naar € 5,6 miljoen.

Het bedrijfsresultaat voor financiële baten en lasten gedeeld door het balanstotaal, ofwel de rentabiliteit, neemt fors toe van -1,6% naar 17,8%. Dit komt uiteraard door het sterk verbeterde exploitatieresultaat ten opzichte van vorig jaar.

Maria Dommer heeft in 2024 terughoudend geïnvesteerd: € 158.627 (2023: € 479.275). Deze investeringen zijn met name gedaan in de verbouw van enkele bewonersappartementen, het aanbrengen van enkele airco's in huiskamers in het kader van klimaatbeheersing, vervangen van tilliften en de aanschaf van enkele fietsen, waaronder een DUO- en rolstoelfiets. Een reservering voor investeringen in (vernieuwing van) zorgtechnologie ad. € 1,2 miljoen is doorgeschoven naar 2025, evenals de renovatie van diverse keukenblokken in bewonersappartementen.

Een goede financiële positie is noodzakelijk om te voorzien in de financieringsbehoefte als het woonzorgcentrum op termijn vernieuwd moet worden. Maria Dommer heeft in 2023 de gebruiksduur van het pand van het woonzorgcentrum geëvalueerd en herijkt. Dit heeft ertoe geleid dat de afschrijvingsperiode is verlengd van 2030 naar 2035. Op grond van dit besluit worden de investeringen die de afgelopen jaren zijn gedaan, afgeschreven tot 2035. Maria Dommer zal de komende jaren haar vastgoedstrategie voor de periode na 2035 formuleren. Renovatie of nieuwbouw brengt een zeer forse financieringsbehoefte met zich mee waarin, naast inbreng van eigen vermogen voor het verkrijgen van externe financiering, ook vermogen beschikbaar moet zijn voor het financieren van verwachte frictiekosten tijdens de bouw. Om deze reden heeft Maria Dommer reeds met ingang van 2016 een substantieel deel van het eigen vermogen gedoteerd aan een bestemmingsfonds nieuwbouw. Het eigen vermogen per ultimo boekjaar 2024 is hierdoor als volgt samengesteld.

Opbouw eigen vermogen:

Bestemmingsfonds zorgtechnologie	€	405.000
Bestemmingsfonds loyaliteitspremie medew.	€	225.000
Bestemmingsfonds nieuwbouw	€	3.791.784
Bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten (RAK)	€	3.220.037
Bestemmingsfonds personeel	€	1.538
Algemene en overige reserves	€	67.829
Totaal eigen vermogen	€	<u>7.711.188</u>

Het *bestemmingsfonds zorgtechnologie* is bedoeld om in 2025 vervanging van verouderde zorgtechnologie in het woonzorgcentrum mogelijk te maken. Met het *bestemmingsfonds loyaliteitspremie medewerkers* wil Maria Dommer in 2025 een voorziening vormen om personeel in loondienst een lustrumpremie te betalen. Deze voorziening wordt in 2025 verder uitgewerkt en heeft als doel om personeel aan Maria Dommer te binden in de huidige zeer concurrerende arbeidsmarkt. Het *bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten* is door de raad van bestuur op basis van de huidige inschatting van de risico's vooralsnog bepaald op 20% van het Wlz-budget. Dit onderdeel van het eigen vermogen dient om schommelingen in exploitatie-uitkomsten op te vangen. Het *bestemmingsfonds personeel* bestaat uit ontvangen giften ten behoeve van het personeel. De besteding vindt plaats in overleg met de ondernemingsraad en de raad van bestuur. De *algemene en overige reserves* bestaan uit in het verleden ontvangen schenkingen en giften.

Het resterende deel van het exploitatieresultaat wordt gedoteerd aan het *bestemmingsfonds nieuwbouw*. Dit bestemmingsfonds dient om vernieuwing van het woonzorgcentrum in de toekomst (voorzien in 2035) mogelijk te maken. Van belang hierbij is dat de exploitatieoverschotten in het verleden hoofdzakelijk zijn gerealiseerd vanuit vastgoedopbrengsten. Om vernieuwing in de toekomst mogelijk te maken dient Maria Dommer over een zeer fors eigen vermogen te beschikken voor inbreng eigen kapitaal en opvang frictieleegstand tijdens de (nieuw)bouw. **Het bestemmingsfonds nieuwbouw is hiermee een belangrijke pijler onder de continuïteitsveronderstelling waarop het financiële beleid en de verslaggeving is gebaseerd.**

Begroting 2025

De begroting voor het jaar 2025 sluit met een begroot resultaat van € 1.167.130. Dit komt overeen met 6,4% van de begrote opbrengsten. Wat betreft de zorgexploitatie sluit de begroting 2025 met een positief resultaat uit gewone bedrijfsvoering (= resultaat Zorg) van € 421.222. Dit is 2,3% van de begrote bedrijfsopbrengsten. Hiermee voldoet de begroting aan de norm die Maria Dommer stelt, namelijk een positief resultaat op de zorgexploitatie van tenminste 2% van alle opbrengsten om de Reserve Aanvaardbare Kosten (RAK) verder te verstevigen. De begroting van de vastgoedexploitatie laat voor 2025 een positief resultaat zien van € 745.908 (4,1% van de begrote opbrengsten). Door de bekostigingssystematiek, met name door de Normatieve HuisvestingsComponent (NHC), zijn de vergoedingen voor kapitaallasten hoger dan de kosten. Dit is een gevolg van het feit dat Maria Dommer in een ouder pand is gehuisvest waarvan, ondanks de renovatie in de jaren 2015-2023, de boekwaarde en afschrijvingslasten relatief laag zijn. Het positieve resultaat op de vastgoedexploitatie is in de begroting opgenomen als dotatie bestemmingsfonds huisvesting. Het uiteindelijke gerealiseerde resultaat zal via de resultaatbestemming worden gedoteerd aan de Reserve Aanvaardbare Kosten (RAK) en het bestemmingsfonds nieuwbouw. Dit bestemmingsfonds is noodzakelijk om het woonzorgcentrum rond 2035 te kunnen vernieuwen.

Het totale begrote resultaat over 2025 van ruim € 1.167.000 wordt behaald op de loonkosten en de kapitaallasten. De materiële kosten laten een gering begroot tekort ten opzichte van de financieringsnormen zien. Dit is vooral een gevolg van de begrote vernieuwing van zorgtechnologie waardoor tijdelijk sprake is van dubbele kosten. De oude zorgtechnologie kan immers pas buiten gebruik worden gesteld als de nieuwe technologie succesvol is geïmplementeerd. Het resultaat op de kapitaallasten wordt met name behaald op de huisvestingscomponent (NHC).

De personele kosten bedragen 71% van de begrote kosten en drukken hiermee het zwaarst op de exploitatie. Daar zitten dan ook de meeste risico's gelet op de arbeidsmarktproblematiek en het risico op ziekteverzuim. Hier zijn in 2024 nog enkele nieuwe onzekerheden bijgekomen. Hiermee wordt bedoeld de opheffing van het handavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA) en de toeslag meer-uren parttimers.

Per 1 januari 2025 is het handavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurd zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid, bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel

als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken heeft Maria Dommer de volgende maatregelen getroffen:

- waar mogelijk vervangen van PNIL door PIL;
- afbouw inzet zzp-ers die zouden kunnen kwalificeren als medewerker;
- werken met een interne flexpool;
- afsluiten van contracten met uitzend- en/of detacheringsbureaus waarbij rekening wordt gehouden met de eisen van de fiscus.

Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

Wat betreft de toeslag meer-uren parttimers kan het volgende worden toegelicht. Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- in hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Voor deze nieuwe onzekerheden die zich in 2024 aandienen geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn.

Het management is zich hier zeer van bewust en heeft waar mogelijk acties uitgezet om deze risico's te beheersen. De goede financiële positie van Maria Dommer geeft hierbij rust om de toekomst met vertrouwen tegemoet te zien: **“Op weg naar nog eens 200 jaar Maria Dommer”!**

1.b Verslag van de raad van toezicht 2024

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants en belastingadviseurs

d.d. **12-5-2025**

7 | Verslag Raad van Toezicht 2024

Samenstelling

De raad van toezicht heeft gedurende het verslagjaar bestaan uit een voorzitter en drie leden.

Taken en verantwoordelijkheden

De raad van toezicht toetst of de raad van bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt voor het belang van de organisatie in relatie tot haar maatschappelijke doelstelling, namelijk het realiseren van goede zorg, waaronder wordt verstaan zorg van goede kwaliteit, die voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen, de beschikbaarheid van de zorg en de betaalbaarheid daarvan. De behoeftes, wensen, ervaringen en het belang van cliënten in het algemeen staan centraal en zijn richtinggevend voor de te bieden zorg. Tevens toetst de raad van toezicht of de raad van bestuur daarbij een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting en de daarmee verbonden instellingen betrokken zijn. De raad heeft in 2023 de keus gemaakt om commissies Kwaliteit en Veiligheid en Financiën in te stellen, zodat deze verantwoordelijkheden nog meer in de raad geborgd worden. Naast de drie commissie kent de raad leden die als aanspreekpunt en gesprekspartner voor de OR respectievelijk de CR dienen.

Jaarlijks wordt een jaargesprek gehouden tussen de remuneratiecommissie van de raad van toezicht en de raad van bestuur. Het jaargesprek is voorafgegaan door gespreksrondes met belanghebbenden vanuit de medezeggenschapsraden. De raad van toezicht werkt volgens de Zorgbrede Governancecode en heeft een toezichtvisie opgesteld. Daarbij hanteert de raad een informatieprotocol, zodat duidelijk is over welke informatie de raad dient te beschikken en wat de verantwoordelijkheden zijn van de raad van toezicht en de raad van bestuur. Daarnaast zijn reglementen vastgesteld ten behoeve van de raad van toezicht en de remuneratiecommissie. Voor de commissies Kwaliteit en Veiligheid en Financiën worden de reglementen in 2025 vastgesteld.

Vergaderingen

De raad van toezicht is zeer betrokken bij de ontwikkelingen in Maria Dommer en streeft ernaar om breed geïnformeerd te zijn en worden over de werking van de organisatie en de risico's die verbonden zijn aan de activiteiten en financiering van Maria Dommer. Daartoe spreekt de raad van toezicht graag met medewerkers uit alle lagen van de organisatie. Deze worden periodiek uitgenodigd in de vergaderingen. De leden van de raad vinden het belangrijk om zichtbaar te zijn. Dit doen zij op verschillende manieren, o.a. door fysiek aanwezig te zijn bij vergaderingen in Maria Dommer. Enkele leden van de raad hebben een zorgachtergrond en zij zijn jaarlijks een of meerdere diensten middels een werkstage aanwezig op de verschillende woningen. Op deze manier spreekt de raad ook buiten de vergaderingen om informeel met functionarissen van Maria Dommer.

De remuneratiecommissie bestaat uit de voorzitter en vicevoorzitter van de raad van toezicht. De remuneratiecommissie adviseert de raad over de bezoldiging van de raad van bestuur en bespreekt het functioneren van de raad van bestuur. De feedback wordt ingebracht in het jaargesprek met de raad van

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 12-5-2025

bestuur. Dit leidt tot een verslag inclusief aanbevelingen en afspraken over het functioneren van de raad van bestuur.

In 2024 zijn zes algemene raad van toezicht-vergaderingen gehouden in aanwezigheid van de raad van bestuur. Daarnaast is er een aantal ingelaste raad van toezicht vergaderingen geweest in verband met de werving en selectie van de nieuwe bestuurder nadat, na een periode van arbeidsongeschiktheid, de zittende bestuurder Maria Dommer op 1 mei 2024 heeft verlaten. Tijdens de periode van arbeidsongeschiktheid van de bestuurder is dhr. G. Tieman per 1 november 2023 als bestuurder a.i. door de raad van toezicht aangesteld. De raad van toezicht woont tenminste eenmaal per jaar een vergadering bij van zowel de OR, als de CR. In mei woont de accountant een vergadering van de raad van toezicht bij ter bespreking van het accountantsverslag. De managementletter wordt jaarlijks (medio november) besproken met de bestuurder.

Goedkeuring

Tijdens de raad van toezicht-vergaderingen wordt met de raad van bestuur gesproken over vele onderwerpen, zoals interne- en externe ontwikkelingen in de zorg, stakeholderverwachtingen, het strategisch beleid, de beheersing van de voornaamste risico's, kwaliteit & veiligheid, innovatie, cultuur en gedrag, bedrijfsvoering, samenwerking in de zorgketen, financiële ontwikkelingen, afspraken met het zorgkantoor, personeelsbeleid, ziekteverzuim, etc. De raad van toezicht behandelde daarnaast in 2024 diverse voorgenomen besluiten die ter goedkeuring werden voorgelegd, zoals de begroting en de jaarrekening.

In 2024 heeft Maria Dommer zich, net als in 2023, ingespannen om de kwaliteit van zorg bij Maria Dommer te verbeteren om zo aan alle (wettelijke) vereisten te blijven voldoen. Ook zijn er stappen ondernomen om de bedrijfsvoering verder te verbeteren (zo is bijvoorbeeld het personeel niet in loondienst (PNIL) verder afgebouwd en is er een flexibele schil van medewerkers in loondienst gevormd). Bij de werving en selectie van de nieuwe (vaste) bestuurder heeft de raad van toezicht ondersteuning van een wervingsbureau gevraagd en de medezeggenschapsraden en het MT zijn al vroeg betrokken in het proces. Dit heeft ertoe geleid dat de raad van toezicht de bestuurder a.i. dhr. G. Tieman per 1 januari 2025 heeft benoemd tot bestuurder van Maria Dommer.

Zoals uit het bestuursverslag blijkt is duurzaamheid ook binnen Maria Dommer een belangrijk thema. De raad van toezicht heeft er in 2024 op toegezien dat Maria Dommer blijft streven naar een verantwoorde en zo duurzaam mogelijke bedrijfsvoering.

In de Governancecode Zorg en het reglement van de raad van toezicht is de uitvoering van een jaarlijkse zelfevaluatie vastgelegd. Hierin wordt het functioneren van de raad van toezicht en het samenspel tussen raad van toezicht en raad van bestuur geëvalueerd. Ook in 2024 heeft deze zelfevaluatie plaatsgevonden, dit keer met ondersteuning van een externe begeleider.

De nevenfuncties van de leden worden conform het reglement van de raad van toezicht periodiek beoordeeld. Uit de laatste beoordeling bleek dat er geen sprake is van belangenverstrengeling van toezichthouders met Maria Dommer Stichting of de omgeving van Maria Dommer Stichting.

Honorering

De honorering van de raad van toezicht is in lijn met de Wet normering topinkomen en het advies van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorginstellingen 2017.

Rooster van aftreden

In 2025 loopt de tweede termijn van drie leden van de raad van toezicht af. In augustus 2025 eindigt de tweede termijn van twee raadsleden, waaronder de voorzitter. In november die van het derde raadslid. Naast het vervangen van deze drie leden, heeft de raad van toezicht besloten de omvang van de raad uit te breiden van vier naar vijf leden. Deze uitbreiding is noodzakelijk gezien de groeiende uitdagingen binnen de ouderenzorg en specifiek bij Maria Dommer, die vragen om extra expertise en toezichtscapaciteit. In het najaar van 2024 is de raad van toezicht gestart met de voorbereidingen voor de werving en selectie van de vier nieuwe raadsleden; de procedure alsmede het profiel is vastgesteld en een extern wervingsbureau is geselecteerd.

Samenstelling raad van toezicht en nevenfuncties

De raad van toezicht bestaat in 2024 uit de volgende personen.

Dhr. C.A. Calis

Voorzitter RvT (sinds 01-08-2017)

Aandachtsgebied: bestuurlijk en zorg

Hoofdfunctie: Zelfstandig interimmanager en consultant

Nevenfuncties: Vicevoorzitter Raad van Toezicht en voorzitter auditcommissie BovenIJ ziekenhuis Amsterdam, Lid Raad van Toezicht King Arthur Groep, Lid Bestuur NVTZ, Lid bestuur afdeling Hilversum en lid ombudsteam PvdA

Mw. P.H. van den Dragt

Lid RvT (sinds 01-08-2017)

Aandachtsgebied: zorg en kwaliteit

Hoofdfunctie: Eigenaar organisatieadviesbureau The Roots

Dhr. drs. M.H.P. Fermin RC

Lid RvT (sinds 01-11-2017)

Aandachtsgebied: financiën

Hoofdfunctie: (Financieel) Interim Manager en adviseur via BRISC B.V.

Nevenfuncties: Bestuurslid (Secretaris) Stichting Steunfonds Maria Dommer, Bestuurslid (secretaris) Stichting Gemeenschapshuis Gulpen, Bestuurslid (Secretaris) Volleybalclub Mestreech, Parttime CFO Aenea Vitaal B.V., Samenwerkingspartner Fiducialex (m.i.v. maart 2024), Lid Holding directie bij Forain Placier B.V. en Fermin Beheer B.V., Bestuurslid Stichting Fiducialex Bestuurshub

Mw. drs. J.N. van Nieuw Amerongen

Lid RvT (sinds 01-04-2020)

Aandachtsgebied: personeel

Hoofdfunctie: Directeur- bestuurder SHG Groep tot 1 november 2024, associate partner ADJ vanaf 1 november 2024

Nevenfunctie: Voorzitter raad van commissarissen Rhenam Wonen

2 Jaarrekening

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants en belastingadviseurs

d.d. **12-5-2025**

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		2.399.055	2.665.549
Machines en installaties		926.986	1.052.994
Andere vaste bedrijfsmiddelen		382.451	469.319
		<u>3.708.492</u>	<u>4.187.862</u>
Vlottende activa			
Vorderingen	2		
Op handelsdebiteuren		114.463	151.771
Overige vorderingen		112.261	91.395
Overlopende activa		218.625	152.839
		<u>445.349</u>	<u>396.005</u>
Liquide middelen	3	7.645.524	5.036.926
Totaal activa		<u>11.799.365</u>	<u>9.620.793</u>

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	4		
Bestemmingsfonds		7.643.359	5.472.177
Overige reserves		67.829	65.815
		<u>7.711.188</u>	<u>5.537.992</u>
Voorzieningen	5		
Overige		690.791	681.818
		<u>690.791</u>	<u>681.818</u>
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	6		
Schulden aan banken		951.895	1.445.838
		<u>951.895</u>	<u>1.445.838</u>
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	7		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		361.926	443.165
Belastingen en premies sociale verzekeringen		262.880	192.403
Schulden terzake van pensioenen		210.066	184.850
Overige schulden		291.131	222.277
Overige passiva		1.319.488	912.450
		<u>2.445.491</u>	<u>1.955.145</u>
Totaal passiva		<u>11.799.365</u>	<u>9.620.793</u>

 VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 12-5-2025

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10		
Zorgverzekeringswet		540.294	387.325
Wet langdurige zorg		16.100.186	14.024.129
VWS- en/of Wlz-subsidies		47.037	28.273
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		19.496	9.714
		16.707.013	14.449.441
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	11	544.431	341.365
Netto omzet		17.251.444	14.790.806
Overige bedrijfsopbrengsten	12	169.973	176.172
Som der bedrijfsopbrengsten		17.421.417	14.966.978
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	13	2.270.208	4.177.725
Lonen en salarissen	14	7.272.902	6.028.001
Sociale lasten	15	1.280.703	1.052.697
Pensioenlasten	16	561.526	469.825
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	17	637.997	606.796
Overige bedrijfskosten	18	3.296.985	2.784.090
Som der bedrijfslasten		15.320.321	15.119.134
BEDRIJFSRESULTAAT		2.101.096	-152.156
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	19	110.642	41.679
Rentelasten en soortgelijke kosten	20	-38.542	-43.657
RESULTAAT		2.173.196	-154.134

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024 €	2023 €
Bestemmingsfonds zorgtechnologie	405.000	0
Bestemmingsfonds loyaliteitspremie medewerkers	225.000	0
Bestemmingsfonds nieuwbouw	1.125.925	-360.937
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten	415.211	196.906
Bestemmingsfonds personeel	46	117
Overige reserves	2.014	9.780
	2.173.196	-154.134

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 12-5-2025

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		2.101.096	-152.156
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	17	637.997	606.796
- mutaties voorzieningen	5	8.973	37.852
		646.970	644.648
Veranderingen in werkkapitaal:			
- vorderingen	2	-49.344	990.011
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	509.346	-1.045.740
		460.002	-55.729
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		3.208.068	436.763
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	19	110.642	41.679
Rentelasten en soortgelijke kosten	20	-38.542	-43.657
		72.100	-1.978
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		3.280.168	434.785
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	1	-158.627	-479.275
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-158.627	-479.275
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Aflossing langlopende schulden	6	-512.943	-139.158
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-512.943	-139.158
Mutatie geldmiddelen		2.608.598	-183.648
Stand geldmiddelen per 1 januari	3	5.036.926	5.220.574
Stand geldmiddelen per 31 december	3	7.645.524	5.036.926
Mutatie geldmiddelen		2.608.598	-183.648

Toelichting:

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 12-5-2025

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

Zorginstelling Maria Dommer Stichting is statutair (en feitelijk) gevestigd te Maarssen, op het adres Vondelstraat 1, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41178623.

De belangrijkste activiteiten zijn het bieden van huisvesting aan -en het bieden van verpleging en verzorging van- senioren in de ruimste zin des woords.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Maria Dommer Stichting, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*, ingevolge artikel 40b van de *Wet marktordening gezondheidszorg*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van opbrengsten en kosten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- economische gebruiksduur van materiële vaste activa;
- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 12-5-2025

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 12-5-2025

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestandsdelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

In de toelichting op de balans is een nadere uiteenzetting van de grondslagen per voorziening uitgewerkt.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **12-5-2025**

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden. Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Maria Dommer Stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 12-5-2025

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Pensioenen

Maria Dommer Stichting heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Maria Dommer Stichting. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Maria Dommer Stichting betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (meest recent circa 110%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Maria Dommer Stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Maria Dommer Stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Maria Dommer Stichting zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoording inzake Maria Dommer Stichting is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d.12-5-2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen €	Totaal €
Stand per 1 januari 2024				
- aanschafwaarde	5.817.013	1.831.057	993.780	8.641.850
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	3.151.464	778.063	524.461	4.453.988
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>2.665.549</u>	<u>1.052.994</u>	<u>469.319</u>	<u>4.187.862</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	66.702	53.532	38.393	158.627
- herwaarderingen	0	0	0	0
- afschrijvingen	333.196	179.540	125.261	637.997
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>				
.aanschafwaarde	0	63.498	58.009	121.507
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	63.498	58.009	121.507
- <i>desinvesteringen</i>				
aanschafwaarde	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-266.494</u>	<u>-126.008</u>	<u>-86.868</u>	<u>-479.370</u>
Stand per 31 december 2024				
- aanschafwaarde	5.883.715	1.821.091	974.164	8.678.970
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	3.484.660	894.105	591.713	4.970.478
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>2.399.055</u>	<u>926.986</u>	<u>382.451</u>	<u>3.708.492</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0-10%	10,0%	variërend van 10-33,3%	

De investeringen betreffen met name verbouwingskosten van enkele appartementen.
Verder zijn investeringen in inventarisgoederen gepleegd.

De WOZ-waarde van de panden over 2024 (waardepeildatum 1-1-2023) bedraagt € 7.269.000.

De verzekerde waarde bedraagt ultimo 2024 € 16.431.671.

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 3,3 miljoen (2023: € 3,3 miljoen) als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 12-5-2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

2. Vorderingen

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 16.495 (2023: € 15.821).

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige vorderingen:		
- Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	111.861	91.257
- Diversen	400	138
Totaal overige vorderingen	112.261	91.395
Overlopende activa:		
- Nog te ontvangen omzetbelasting (BTW)	18.530	13.293
- Vooruitbetaalde bedragen	97.024	26.233
- Nog te ontvangen bedragen	103.071	113.313
Totaal overlopende activa	218.625	152.839

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.

De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2024	2023	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	91.257	91.257
Financieringsverschil boekjaar	111.861		111.861
Correcties voorgaande jaren		0	0
Betalingen/ontvangsten		-91.257	-91.257
Subtotaal mutatie boekjaar	111.861	-91.257	20.604
Saldo per 31 december	111.861	0	111.861

Stadium van vaststelling

a c

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgkantoren

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	111.861	91.257
- overige schulden	0	0
	111.861	91.257

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	16.100.186	14.024.129
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-15.988.325	-13.932.872
Totaal financieringsverschil	111.861	91.257

Maria Dommer heeft in 2024 een voorschotbedrag ontvangen van het Zorgkantoor ad. € 75.566 uit hoofde van de hardheidsclausule. In de nacalculatie Wlz 2024 wordt dit bedrag vastgesteld op € 0. Derhalve is dit voorschotbedrag gesaldeerd met de vordering uit hoofde van het financieringstekort 2024.

De vordering uit hoofde van financieringstekort loopt naar verwachting in het najaar van 2025 af nadat de NZa de aanvaardbare kosten Wlz over 2024 definitief heeft vastgesteld.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 12-5-2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

3. Liquide middelen

Tijdelijk overtollige liquide middelen worden uitgezet op een spaarrekening bij Rabobank Hilversum-Vecht en Plassen. De middelen zijn direct opvraagbaar en staan ter vrije beschikking van de stichting.

Door Rabobank is een rekening courant krediet van € 350.000 beschikbaar gesteld. Hier is in het boekjaar geen gebruik van gemaakt.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	4.645.000	5.035.834
Kassen	524	1.092
Deposito's	3.000.000	0
Totaal liquide middelen	<u>7.645.524</u>	<u>5.036.926</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **12-5-2025**

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Zorgtechnologie	0	405.000	0	405.000
Loyaliteitspremie medewerkers	0	225.000	0	225.000
Bestemmingsfonds nieuwbouw	2.665.859	1.125.925	0	3.791.784
Reserve aanvaardbare kosten	2.804.826	415.211	0	3.220.037
Bestemmingsfonds personeel	1.492	46	0	1.538
Totaal bestemmingsfonds	5.472.177	2.171.182	0	7.643.359

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Schenken / giften	65.815	2.014	0	67.829
Totaal overige reserves	65.815	2.014	0	67.829

Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het eigen vermogen.

Het aansprakelijk vermogen per 31 december 2024 bedraagt € 7.711.188 (2023: € 5.537.992).

Het resultaat boekjaar is conform de resultaatbestemming zoals vermeld onder de resultatenrekening verdeeld.

Het bestemmingsfonds Zorgtechnologie is bedoeld om in 2025 vervanging van verouderde zorgtechnologie in het woonzorgcentrum mogelijk te maken.

Het bestemmingsfonds Loyaliteitspremie medewerkers is bedoeld om in 2025 een voorziening te treffen om met terugwerkende kracht een lustrumuitkering aan personeel in loondienst uit te keren voor de komende 10 jaar. Met deze loyaliteitspremie beoogt Maria Dommer personeelsleden langer aan zich te binden in de huidige concurrerende arbeidsmarkt.

Het bestemmingsfonds Reserve Aanvaardbare Kosten is door de raad van bestuur op basis van de huidige inschatting van de risico's vooralsnog bepaald op 20% van het wettelijk budget Wlz. Deze vermogenscomponent dient om schommelingen in exploitatieuitkomsten op te vangen.

Ontvangen giften ten behoeve van personeel worden gedoteerd aan een bestemmingsfonds personeel. Bestedingen in het boekjaar worden via de resultaatbestemming onttrokken. Het saldo primo boekjaar wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van het NZa-indexcijfer voor de kapitaallasten (2024: 3,06% en 2023: 8,53%).

De overige reserves zijn geïndexeerd met een inflatievergoeding van 3,06% (2023: 8,53%) op basis van het NZa-indexcijfer voor de kapitaallasten.

In verband met toekomstige nieuwbouw wordt het resterende deel van het exploitatieresultaat onttrokken/gedoteerd aan een bestemmingsfonds nieuwbouw. Dit bestemmingsfonds dient om vernieuwing van het woonzorgcentrum in de toekomst (voorzien in 2035) mogelijk te maken, en daarmee invulling te geven aan de continuïteitsveronderstelling waarop deze jaarrekening is gebaseerd. Van belang hierbij is dat de overschotten in het verleden hoofdzakelijk zijn gerealiseerd vanuit vastgoedopbrengsten. Om vernieuwing in de toekomst mogelijk te maken dient Maria Dommer Stichting over een zeer fors eigen vermogen te beschikken voor inbreng eigen kapitaal en opvang frictieleegstand tijdens de bouw.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 12-5-2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	118.952	40.521	1.702	17.584	140.187
- doorbetaling na 45 dienstjaren	177.578	0	17.456	35.195	124.927
- langdurig zieken	385.288	340.999	244.915	55.695	425.677
Totaal voorzieningen	<u>681.818</u>	<u>381.520</u>	<u>264.073</u>	<u>108.474</u>	<u>690.791</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	360.741
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	330.050
hiervan > 5 jaar	37.951

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 1%.

Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren

De voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector vervroegd uit te treden en voor de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijkse uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 1%. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering van 4%. De levenskansen van de betreffende medewerkers is ingeschat op 99,5%.

De voorziening is bepaald op basis van de 'verplichting per balansdatum'-methode'.

Voorziening langdurig zieken

De berekening voor de bepaling van de voorziening voor langdurig ziekteverzuim is gebaseerd op het bestand met langdurig zieke medewerkers per ultimo 2024 waarvan in maart 2025 wordt verwacht dat ze niet meer zullen terugkeren. De berekening is gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. Daarbij is tevens rekening gehouden met te betalen transitievergoedingen.

6. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:		
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	120.276	139.276
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	951.895	1.445.838
hiervan > 5 jaar	0	199.954
Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6). De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.		
Aan de Rabobank gestelde zekerheden in relatie tot de langlopende schulden zijn:		
- vermogensverklaring;		
- positieve en negatieve hypotheekverklaring betreffende het registergoed gelegen aan de Vondelstraat 1 te Maarssen;		
- verpanding inventaris.		
Aan de leningen is een eis verbonden ten aanzien van de solvabiliteit. Deze dient minstens 20% te bedragen.		
Maria Dommer voldoet aan deze voorwaarde.		

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. ...12-5-2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

7. Kortlopende schulden

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van het financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen".

De schulden aan leveranciers en handelskredieten nemen met name af omdat in 2024 de inzet van personeel niet in loondienst is afgebouwd. Hierdoor zijn er minder overlopende facturen per ultimo boekjaar.

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	120.276	139.276
- Nog te betalen salarissen	170.855	83.001
Totaal overige schulden	291.131	222.277

De toename van de 'nog te betalen salarissen' wordt verklaard doordat in 2024 meer medewerkers in loondienst van Maria Dommer zijn gekomen. Verder is in periode 13-2024 een eenmalige uitkering betaald aan medewerkers in loondienst.

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	283.783	232.853
- Vakantiedagen inclusief balansbudget	556.267	410.935
- Eindejaarsuitkering	48.477	41.027
- Vooruitontvangen opbrengsten	157.482	98.056
- Nog te betalen bedragen	264.751	119.775
- Diversen	8.728	9.804
Totaal overige passiva	1.319.488	912.450

De personeelsgerelateerde overige passiva nemen toe als gevolg van uitbreiding van het personeelsbestand door uitbreiding van de activiteiten en door omzetting van personeel niet in loondienst (PNIL) naar personeel in loondienst (PIL).

De 'nog te betalen bedragen' nemen toe door een reservering voor de afwikkeling van enkele incidentele posten in 2025.

8. Financiële instrumenten

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling kunnen blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze financiële instrumenten zijn in de balans opgenomen. De instelling handelt in overeenstemming met de interne procedures en gedragslijnen niet in financiële derivaten.

Kredietrisico

De vorderingen zijn voor het grootste deel geconcentreerd bij zorgkantoor, zorgverzekeraars en de gemeente Stichtse Vecht. De kredietrisico's zijn beperkt.

Renterisico

Het renterisico voor de instelling is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van de opgenomen leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans opgenomen verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 12-5-2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

9.a. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	Geschatte jaarhuursom 2025 in €	Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €	Omvang verplichting > 5 jaar in €	Einddatum huurcontract
Kantoor Extramurale Zorg Vondelstraat	5.039	28.506		Onbepaald
Totaal	5.039	28.506	0	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Overige verplichtingen

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen van (on)roerende zaken betreffen:

Omschrijving	Geschatte verplichting 2025 in €	Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €	Omvang verplichting > 5 jaar in €	Einddatum contract
Huur kantoorinventaris	10.222	57.826	0	1-1-2027
Totaal	10.222	57.826	0	

9.b Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Maria Dommer Stichting is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2024. Op basis van ervaringen in het verleden wordt het risico op het inzetten van het macrobeheersingsinstrument zeer laag ingeschat.

9.c Onzekerheden personele verplichtingen

1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft Maria Dommer Stichting de volgende maatregelen:

- waar mogelijk vervangen van personeel niet in loondienst (PNIL) door personeel in loondienst (PIL);
- afbouw inzet zzp-ers die zouden kunnen kwalificeren als medewerker;
- afsluiten contracten met uitzend- en/of detacheringbureau's ('preferred suppliers').

Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

2) Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- in hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

Samenvattend

Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. Maria Dommer Stichting volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke rente	Einde rente-vast periode	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings- wijze	Aflossing 2025
		€			%		€	€	€	€	€			€
Rabobank	24-sep-04	508.693	33	Hypothecair	1,70%	2024	294.954	0	294.954	0	0	0	annuïtair	0
Rabobank	16-feb-17	957.246	10	Hypothecair	2,80%	2027	636.703	0	100.554	536.149	0	4	lineair	52.692
Rabobank	16-feb-17	997.009	10	Hypothecair	2,80%	2027	653.457	0	117.435	536.022	0	4	lineair	67.584
Totaal							1.585.114	0	512.943	1.072.171	0			120.276

Toelichting:

Aan de Rabobank gestelde zekerheden in relatie tot de langlopende schulden zijn:

- vermogensverklaring;
- positieve en negatieve hypotheekverklaring betreffende het registergoed gelegen aan de Vondelstraat 1 te Maarssen;
- verpanding inventaris.

Voor de financiering van diverse projectmatige investeringen voor renovatie van het woonzorgcentrum aan de Vondelstraat 1 te Maarssen heeft Maria Dommer Stichting in 2016 een financieringsovereenkomst getekend met de Coöperatieve Rabobank U.A. te Amsterdam. In februari 2017 heeft Rabobank twee leningen verstrekt voor een bedrag van per saldo € 1.954.255. De rentevastperiode is bepaald op 10 jaar. In 2027 worden beide leningen geherfinancierd danwel versneld afgelost.

Maria Dommer heeft in 2024 gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een deel (i.c. € 97.713) van de renovatieleningen boetevrij versneld af te lossen.

De annuïtaire lening met restschuld € 294.954 primo boekjaar is bij het verstrijken van de rentevastperiode in 2024 boetevrij algeheel afgelost.

Als zekerheid heeft Rabobank hypotheek gevestigd op de grond en het pand aan de Vondelstraat 1 te Maarssen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 12-5-2025

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****Onzekerheden opbrengstverantwoording**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Maria Dommer Stichting verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en de subsidievaststellingen geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

Maria Dommer verleent met name zorg in het kader van de Wet Langdurige Zorg (Wlz). De opbrengsten uit dien hoofde zijn gebaseerd op de ingediende en toegekende declaraties bij/door het Zorgkantoor. In de nacalculatieprocedure zullen deze baten medio 2025 definitief worden vastgesteld door het Zorgkantoor en de NZa.

De baten uit hoofde van 'VWS- en/of Wlz-subsidies' nemen toe omdat in 2024 meer cliënten in zorg zijn geweest dan in 2023. Een andere oorzaak zijn de hogere tarieven die over 2024 gedeclareerd konden worden.

11. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	404.939	246.485
Dagopvang ouderen	139.492	94.880
Totaal	<u>544.431</u>	<u>341.365</u>

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten betreffen Wmo-opbrengsten voor geleverde Hulp bij Huishouden bij zelfstandig wonende ouderen in de gemeente Stichtse Vecht. In 2024 is het aantal cliënten dat gebruik maakt van de huishoudelijke hulp van Maria Dommer relatief fors toegenomen. Daarnaast is het tarief door de gemeente Stichtse Vecht verhoogd.

Dagopvang voor ouderen (Wmo) wordt sinds 2022 geleverd in onderaannemerschap van Stichting TIM Stichtse Vecht. In 2024 worden overwegend cliënten met een middelzwaar zorgprofiel opgevangen. Mede hierdoor nemen de opbrengsten toe.

12. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Subsidies:		
- Overige loonkostensubsidies	48.491	57.139
- Overige subsidies	44.833	55.503
Overige opbrengsten:		
- Verhuuropbrengsten	8.563	12.482
- Opbrengsten maaltijdverstrekking	28.865	19.978
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	22.223	13.909
- Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	13.624	12.161
- Opbrengsten uit ontvangen giften	3.374	5.000
Totaal	<u>169.973</u>	<u>176.172</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 12-5-2025

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

LASTEN

13. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Kosten dienstverlening door onderaannemers	21.782	27.523
Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	2.248.426	4.150.202
Totaal	<u>2.270.208</u>	<u>4.177.725</u>
De 'kosten dienstverlening door onderaannemers' betreft de inzet van van een onderaannemer voor huishoudelijk werk bij enkele Wlz-MPT cliënten.		
De 'kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten' betreft met name inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL) voor zorgfuncties. Door de krappe arbeidsmarkt is het lastig om personeel in loondienst te werven. In 2024 heeft Maria Dommer actief gestuurd op de afbouw van PNIL. Door een hogere instroom van vast personeel, waaronder leerlingen, is de inhuur van PNIL nagenoeg gehalveerd.		

14. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	7.272.902	6.028.001
Totaal	<u>7.272.902</u>	<u>6.028.001</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden <i>in loondienst</i> op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
	149	134
Na een hogere uitstroom dan instroom van personeel in loondienst in de jaren 2022/2023, is deze trend in 2024 omgebogen. Vanwege de krappe arbeidsmarkt blijft het echter lastig om alle vacatures ingevuld te krijgen waardoor inzet van PNIL noodzakelijk blijft.		

15. Sociale lasten

De sociale lasten betreft het werkgeversaandeel in de af te dragen premies loonheffingen en werknemersverzekeringen.
--

16. Pensioenlasten

De pensioenlasten betreft het werkgeversaandeel in de af te dragen pensioenpremies aan pensioenfonds PFZW.
--

17. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	637.997	606.796
Totaal afschrijvingen	<u>637.997</u>	<u>606.796</u>

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

18. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	963.629	874.361
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	450.929	344.002
Overige personeelskosten	533.590	318.302
Algemene kosten	816.078	617.389
Huur en leasing	8.995	11.167
Onderhoudskosten	203.866	131.470
Energiekosten	319.898	487.399
Totaal overige bedrijfskosten	<u>3.296.985</u>	<u>2.784.090</u>

De overige bedrijfskosten nemen onder meer toe door prijsstijgingen als gevolg van inflatie.

De 'overige personeelskosten' nemen toe door enkele incidentele personele regelingen.

De energiekosten nemen af doordat de tarieven enigszins genormaliseerd zijn in 2024 nadat in 2023 de tarieven zeer hoog waren door de mondiale energiecrisis tengevolge van de oorlog in de Oekraïne.

19. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Bankrente	110.642	41.679
Totaal	<u>110.642</u>	<u>41.679</u>

20. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Intrest langlopende schulden	-38.542	-43.657
Totaal	<u>-38.542</u>	<u>-43.657</u>

21. Bijzondere baten en lasten

De bijzondere baten en lasten die reeds verwerkt zijn in de verschillende kosten- en opbrengsten soorten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Vrijval voorzieningen (verwerkt in de post Overige personeelskosten)	-108.474	-103.198
Nagekomen baten en lasten (verwerkt in de post Algemene kosten)	0	-11.513
Totaal	<u>-108.474</u>	<u>-114.711</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 12-5-2025

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

22. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:		
	2024	2023
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	44.414	42.019
2. Overige controlewerkzaamheden	4.452	4.212
3. Fiscale advisering	744	914
4. Niet-controlediensten	5.282	6.080
5. Nagekomen accountantskosten voorgaand boekjaar	-1.258	20.131
	53.634	73.356
Toelichting:		
De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 (2023) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht.		

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	De heer G. Tieman	Mevrouw K.A.H. Manuel
1 Functie (functienaam)	Bestuurder	Bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	19-apr-24
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	61,584%	100,000%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	17.604	51.737
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	0	5.367
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	17.604	57.104
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19502	57104
10 Bezoldiging uit hoofde van nevenwerkzaamheden bij de WNT-instelling	0	0
11 Bezoldiging voor werkzaamheden bij gelieerde rechtspersoon	0	0
12 Totale bezoldiging	17.604	57.104
14 Uitkeringen in verband met de beëindiging van het dienstverband		50.772
15 Individueel toepasselijk maximum		75.000

Vergelijkende cijfers 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23
3 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja
4 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	166.922
6 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	15.078
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	182.000
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	182.000

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

	De heer G. Tieman
1 Functie (functienaam)	Bestuurder a.i.
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-nov-23
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-okt-24
4 Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	10
5 Omvang dienstverband in uren	517
6 Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja
7 Totale bezoldiging	65.001
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	130.369

Vergelijkende cijfers 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-nov-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23
3 Uurtarief	126
4 Totale bezoldiging	9.543
5 Toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.112

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 12-5-2025

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toeziethoudende topfunctionarissen

	De heer C.A. Calis	Mevrouw P.H. Van den Dragt
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	22.800	15.200
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.500	19.000

Vergelijkende cijfers 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	1-jan-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	21.840	14.650
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.300	18.200

	De heer M.H.P. Fermin	Mevrouw J.N. van Nieuw Amerongen
1 Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	15.200	15.200
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.000	19.000

Vergelijkende cijfers 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	1-jan-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23
1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	14.650	14.650
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.200	18.200

Toelichting

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan Stichting Maria Dommer een totaalscore van 9 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft Klasse III, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 190.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 28.500 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 19.000. Deze maxima worden niet overschreden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **12-5-2025**

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst- en verliesrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **12-5-2025**

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Maria Dommer Stichting heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 12 mei 2025, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
G. Tieman
bestuurder
12-5-2025

W.G.
C.A. Calis
voorzitter raad van toezicht
12-5-2025

W.G.
P.H. van den Dragt
lid raad van toezicht
12-5-2025

W.G.
M.H.P. Fermin
lid raad van toezicht
12-5-2025

W.G.
J.N. van Nieuw Amerongen
lid raad van toezicht
12-5-2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **12-5-2025**

3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **12-5-2025**

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 16, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de Maria Dommer Stichting.

3.2 Nevenvestigingen en handelsnamen

Maria Dommer Stichting heeft geen nevenvestigingen.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **12-5-2025**

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Maria Dommer Stichting

info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024 van Maria Dommer Stichting te Maarssen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Maria Dommer Stichting op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Maria Dommer Stichting zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT* en *artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2024*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

Marco Walhout
12 mei 2025 11:01 +02:00

drs. J.A. (Marco) Walhout RA